

# نظام إدارة الجودة الإدارية

## ISO 9001:2015

### إعداد

د. محمد فاروق الصادق

ممثل الإدارة للجودة

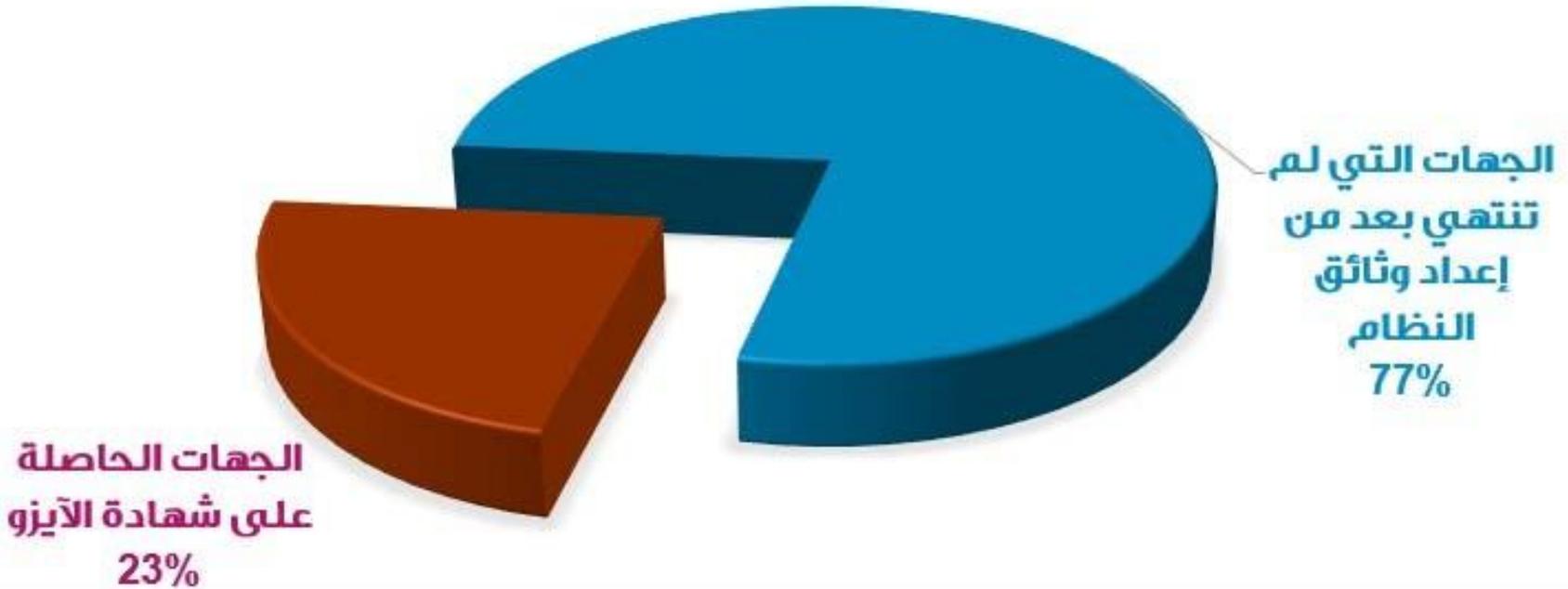
## محتوى العرض

- واقع تطبيق نظام إدارة الجودة الإدارية ISO 9001 في الجامعة
- المواصفة الدولية ISO 9001:2015
- ضمان تطبيق نظام إدارة الجودة الإدارية بوحدات الجامعة
- كلية العلوم الطبية التطبيقية (نظام الأيزو - الأمس واليوم)

## الكيانات الإدارية في جامعة الملك سعود

114 كيان إداري وفق الهيكل  
التنظيمي للجامعة المعتمد  
للعام الدراسي  
1437 - 1438  
100%

## النسبة المئوية لجهات الجامعة الحالية الحاصلة على شهادة الآيزو



## النسبة المئوية لجهات الجامعة الحالية (كليات ومعاهد - جهات إدارية) الحاصلة على شهادة الآيزو

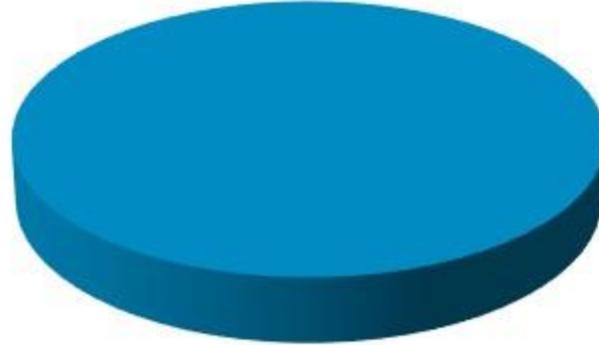
الجهات الإدارية  
الحاصلة على  
شهادة الآيزو  
%14



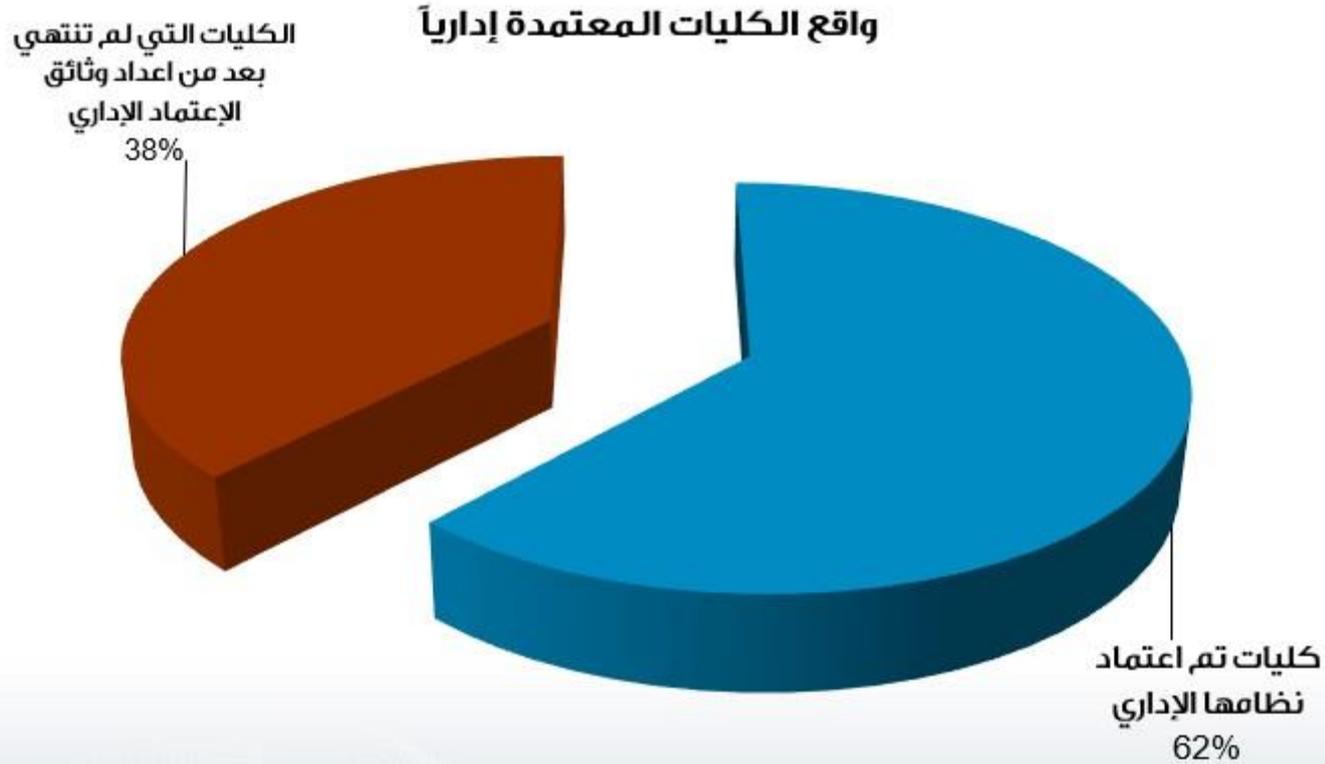
جهات الجامعة  
التي لم تنتهي  
من إعداد وثائق  
النظام  
%77

الكلية والمعاهد  
الحاصلة على  
شهادة الآيزو  
%9

## كليات الجامعة



21 كلية  
ومعهد  
%100

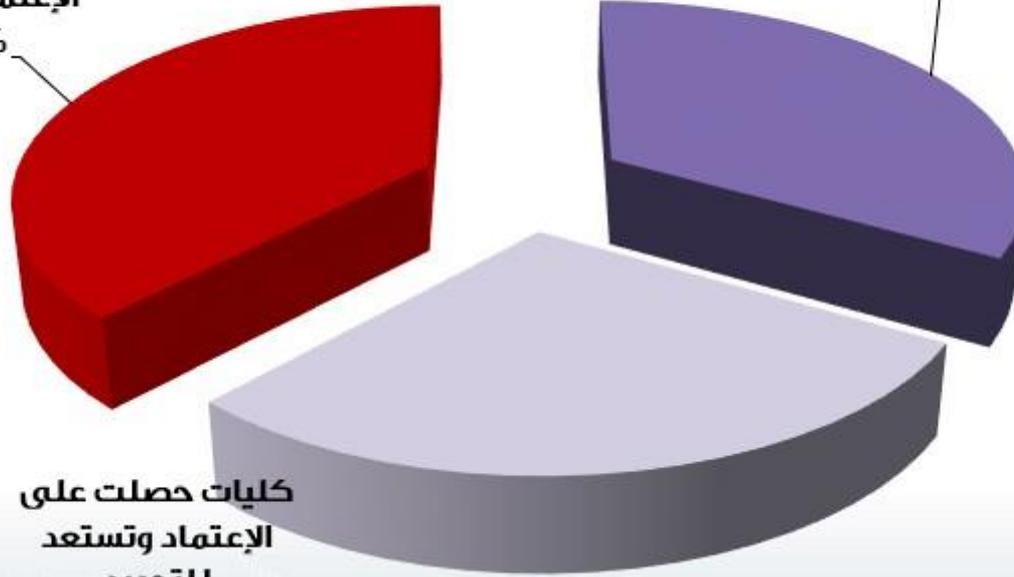


الكليات التي لم  
تنتهي بعد من  
إعداد وثائق  
الإعتماد الإداري  
38%

واقع الكليات المعتمدة إدارياً

كليات حصلت  
على الإعتماد  
الإداري وتم تجديده  
33%

كليات حصلت على  
الإعتماد وتستعد  
للتجديد  
29%



وعليه أمل من جميع جهات الجامعة الحاصلة على الاعتماد الإداري الدولي (الأيزو) بتحديث الأنظمة المطبقة لديها، كما أمل من الجهات التي لم تنتهي بعد من إعداد نظام إدارة الجودة ISO بالإسراع في إعداد النظام كما نؤكد على ضرورة التنسيق الدائم مع عمادة التطوير والجودة لإنهاء المتطلبات اللازمة لذلك.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير؛؛؛

مدير الجامعة



بدران بن عبد الرحمن العمر

## ISO 9001:2015 - المواصفة الدولية

مراحل إصدار مواصفة الأيزو 9001:2015



## ضمان تطبيق نظام إدارة الجودة الإدارية بوحدات الجامعة

أولاً

### تشكيل فريق ممثلي الجودة في جامعة الملك سعود

#### مهام الفريق

- تقييم تطبيق نظام إدارة الجودة في الجامعة.
- إعداد وإقرار وتعديل دليل الجودة ودليل الإجراءات العامة في الجامعة.

## تشكيل فريق المدققين الداخليين في جامعة الملك سعود

### مهام الفريق

القيام بإعداد خطة للتدقيق.

- القيام بزيارة مبدئية للجهة المكلف بالتدقيق عليها.
- القيام بوضع خطة تفصيلية لعملية التدقيق.
- القيام بإجراء عملية التدقيق وفق قواعد التدقيق الواردة في دليل الجودة ودليل الإجراءات العامة مسترشداً بالمواصفة الدولية ISO 19011.
- إذا دعت الحاجة لأن يكون الفريق مؤلفاً من أكثر من مدقق يقوم المدقق الأقدم والأكثر خبرة بقيادة الفريق ويوزع الأدوار في عملية التدقيق (تقوم عمادة التطوير والجودة بهذه المهمة).
- القيام بإجراء جلسة ختامية يبلغ الجهة المدقق عليها بنتائج التدقيق المبدئية.
- يساعد الجهة المدقق عليها برفع حالات عدم مطابقة.
- القيام بإعداد التقرير النهائي وإرساله لعمادة التطوير والجودة.

## كلية العلوم الطبية التطبيقية (نظام الأيزو - أمس واليوم)

تبنت كلية العلوم الطبية التطبيقية نظام إدارة الجودة الإدارية الأيزو 9001 فهو الطريق الذي يضمن بأن جميع النشاطات الضرورية لتصميم وتطوير وتطبيق المنتج في المؤسسة فعالة وتعمل بكفاءة. من خلال....

التأكد من المنتج أو الخدمة يلبي متطلبات العميل.

الالتزام بالقوانين المطبقة على المنتج أو الخدمة.

تعزيز رضا العميل.

تحقيق التحسين المستمر لأداء المنشأة.

نظام إدارة الجودة		جامعة الملك سعود كلية العلوم التطبيقية
دليل الإجراءات		الإصدار الأول
		ربيع الأول 1434 هـ

### المحتوى

المحتوى	م
الغلاف	1.
القرارات الإدارية	2.
نبذة عن الكلية	3.
رؤية ورسالة وأهداف الكلية	4.
سياسة الجودة	5.
قرارات تعيين المناصب الإدارية	6.
الهيكل التنظيمي للكلية	7.
دليل الجودة	8.
أ. وصف أهداف ومهام جميع الكيانات الإدارية بالكلية	
ب. المسؤوليات والصلاحيات لكل منصب حسب المناصب الإدارية	
دليل الإجراءات	9.
أ. قائمة الإجراءات	
ب. خطوات تنفيذ الإجراءات مع الرسوم التوضيحية	
ج. النماذج الداخلية والخارجية	

# محتويات نظام إدارة الجودة للكلية ISO 9001:2008



BUREAU VERITAS  
Certification



COLLEGE OF APPLIED MEDICAL SCIENCES  
KING SAUD UNIVERSITY

P.O. BOX 10219, RIYADH - 11433  
RIYADH, KINGDOM OF SAUDI ARABIA

*Bureau Veritas Certification certify that the Management System of the  
above organisation has been audited and found to be in accordance  
with the requirements of the standard detailed below*  
STANDARD

ISO 9001:2008

SCOPE OF CERTIFICATION

PROVIDE ADMINISTRATIVE AND ACADEMIC QUALITY  
SERVICES FOR STUDENTS, STAFF AND THE COMMUNITY  
TO SUPPORT THE EDUCATIONAL SERVICES

Certification cycle start date: 21 OCTOBER 2014  
Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System,  
this certificate expires on: 20 OCTOBER 2017  
Original certification date: 21 OCTOBER 2014

Certificate Number: IND 14.9426/U/Q Version: 1 Date: 21 OCTOBER 2014

Certification Authority



008

Certification body Address: Bristow House, 180 Borough High Street, London SE1 1LB, United Kingdom.

Local Office Address: Office # 6, 2nd Floor, Al Wajfa Towers, King Fahad Bin Abdul Aziz Street, Al Rukha District,  
P.O. Box 20189, Thaqba 31952, Kingdom of Saudi Arabia.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the Management System requirements may be  
obtained by consulting the organisation.  
To check this certificate validity please call: +966 3 8457701

الحصول على شهادة  
الأيزو من الجهة  
المانحة في أكتوبر  
٢٠١٤

# المتطلبات

ضمن  
الهيكل العام للمواصفة  
ISO 9001 : 2015  
(High level structure)

التخطيط لنظام إدارة الجودة	06	مجال التطبيق	01
الدعم	07	المراجع القياسية	02
التشغيل	08	المصطلحات والتعاريف	03
تقييم الأداء	09	سياق المنظمة	04
التحسين	10	القيادة	05

# خطوات تنفيذ المشروع

- ١- إعادة تكليف ممثل الإدارة للجودة
- ٢- إعادة تشكيل فريق تنفيذ المشروع
- ٣- إعادة تهيئة النظام ISO 9001:2008 إلى 2015
- ٤- تجهيز المتطلبات الجديدة تبعا للمواصفة الدولية 2015
- ٥- الإجتماع مع سعادة الدكتور صالح العنزي مسؤول عمادة الجودة لتقديم الإستشارات للكلية اسبوعيا
- ٦- استكمال خطوات تنفيذ المشروع تبعا للخطة المقترحة
- ٧- استدعاء الجهة المانحة للإعتماد ٢٠١٩ بإذن الله

(قرار إداري)

- إن عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية.
- وبناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- ونظراً لما تقتضيه مصلحة العمل.

"تقرر ما يلي"

أولاً: تكليف سعادة الدكتور/ محمد فاروق الصادق، ممثل الإدارة للجودة فيما يخص مشروع الايزو ISO 9001:2015 .  
ثانياً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره، ويبلغ لمن يلزم لإنفاذه.

والله الموفق، ، ،



عميد الكلية



د. يزيد بن عبدالمك آل الشيخ

٢/١٢/٧٢٩٥٥

٢١٤٢٩/٩/١٧

٢٠١٧

# قرار تكليف ممثل الإدارة للجودة ٢٠١٧

### قرار إداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد،،

إن عميد الكلية وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل . فقد تقرر تشكيل فريق " بناء وتطبيق نظام إدارة الجودة " تبعاً للمواصفة القياسية الأيزو ( ISO9001:2015 ) بالكلية :

1.	د. يزيد بن عبد الملوك آل الشيخ	رئيساً	11.	أ. عبد اللطيف بن سعد العيد	عضواً
2.	د. رائد بن عبد الرحمن العقيل	عضواً	12.	أ. نوال عبد الله العثيمين	عضواً
3.	د. فهدة عبد العزيز آل الشيخ	عضواً	13.	أ. فهدة عبد الله بن عيد	عضواً
4.	د. علي سمير سعد	عضواً	14.	أ. عبير محمد التسومي	عضواً
5.	د. نوره عبيد العفيف	عضواً	15.	أ. بسملة محمد المعارك	عضواً
6.	د. منى الشافعي التجار	عضواً	16.	أ. أماني عبد الرحمن الغنيم	عضواً
7.	د. ياسر حمد الطعيمي	عضواً	17.	أ. رنا مسفر المسرع	عضواً
8.	د. محمد فاروق بدر	عضواً	18.	أ. مكي عبد الله الجهني	عضواً
9.	د. سارة فهدة السبيعي	عضواً			
10.	د. أروى إبراهيم الحاسر	عضواً			

ولسعادتكم واف انجبة والقدري،،

عميد الكلية

د. يزيد بن عبد الملك آل الشيخ

٢٠١٨/١٠/٢٤  
٢٠١٨/١٠/٢٤

قرار تشكيل فريق  
بناء وتطبيق نظام  
إدارة الجودة  
٢٠١٨

## سياسة الجودة :

تقوم كلية العلوم الطبية التطبيقية بتقديم خدماتها التعليمية والبحثية والمجتمعية، وتعمل على تجويدها وفقاً للمعايير الوطنية والعالمية للتأكيد على تميزها، داعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية للوصول إلى الريادة الإقليمية والتميز العالمي في مجالات العلوم الطبية التطبيقية.

ولتحقيق أهدافها الرئيسة المعتمدة في خطتها الإستراتيجية 2017-2021 والتي تتوافق مع الخطة الإستراتيجية للجامعة KSU2030، وتماشياً مع رؤية المملكة KSA2030، فإنها تلتزم بالتطوير والتحسين المستمر للبرامج الأكاديمية ومخرجاتها ودعم البحوث التطبيقية ونشرها، وتوفير بيئة عمل متميزة ومحفزة مع تعزيز تقديم الخدمات المجتمعية المتميزة، وعقد شراكات فاعلة مع المنظمات التعليمية والمراكز البحثية المتميزة داخليا وخارجيا.

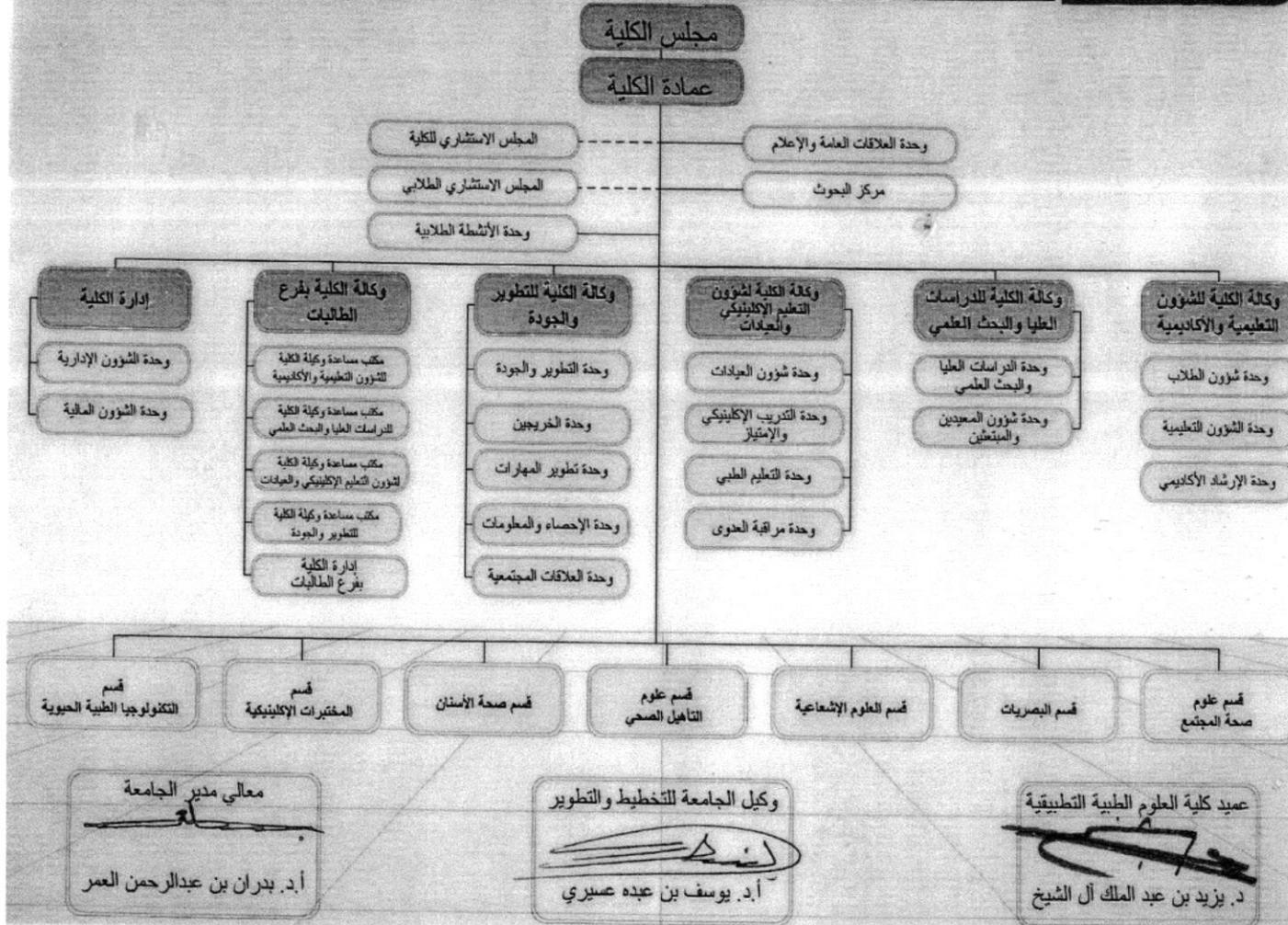
وتلتزم كلية العلوم الطبية التطبيقية بتطبيق جميع المتطلبات القانونية والتنظيمية ومراجعة أهداف الجودة والمتابعة الأكاديمية والفنية والإدارية، والتحسين المستمر لنظام إدارة الجودة لضمان فعالية التطبيق وفق متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015.

عميد الكلية

د/ يزيد بن عبد الملك آل الشيخ

سياسة الجودة  
بالكلية  
٢٠١٩

الهيكل التنظيمي لكلية العلوم الطبية التطبيقية  
حسب الكيانات الإدارية - 1440 هـ



الهيكل  
التنظيمي  
للكلية ٢٠١٩

## خطة عمل المشروع ٢٠١٩

الإصدار الأول 1440 هـ
خطة العمل وتوزيع المهام
صفحة 1 من 2

**خطة العمل المقترحة لتنفيذ مشروع الأيزو 9001-2015 للفصل الدراسي الثاني 1440:**

13 أسبوع وهي المدة المقترحة وتبدأ من 2019-1-20 وحتى 2019-4-11

\*تبدأ مدة العمل من وقت استلام خطاب توزيع المهام على الوحدات المنوط بها مسؤولية التنفيذ.

م	المهمة	مسؤول التنفيذ	الوقت المحدد
01	ملف أهداف الجودة	وحدة التطوير والجودة / فريق عمل الخطة الإستراتيجية	4 أسابيع
02	ملف رضا المستفيدين	وحدة التدريب الإكلينيكي/ وحدة شؤون العيادات	3 أسابيع
03	ملف التدريب	وحدة التعليم الطبي/ وحدة تطوير المهارات/ وحدة الخدمات المجتمعية/ وحدة الخريجين	4 أسابيع
04	مدخلات ومخرجات العمليات في المؤسسة	فريق نظام إدارة الجودة	أسبوعان
05	القضايا/المؤثرات( الداخلية والخارجية التي تواجهها المؤسسة.	فريق نظام إدارة الجودة	أسبوعان
06	الشرائح المستفيدة من المنتجات والخدمات التي تقدمها المؤسسة وتوقعاتهم.	فريق نظام إدارة الجودة	أسبوعان
07	الجهات ذات العلاقة(الأطراف المعنية - الداخلية والخارجية ) المؤثرة والمتأثرة بالنظام	فريق نظام إدارة الجودة	أسبوعان
08	المخاطر ذات العلاقة بالقضايا الداخلية والخارجية التي تواجهها المؤسسة.	وحدة التطوير والجودة/وحدة مراقبة العدوى/عدد3 أفراد من فريق نظام إدارة الجودة	3 أسابيع
09	المخاطر التي تتعلق بالعمليات.	وحدة التطوير والجودة/وحدة مراقبة العدوى/عدد3 أفراد من فريق نظام إدارة الجودة	3 أسابيع
10	المخاطر التي تتعلق بتوقعات المستفيدين.	وحدة التطوير والجودة/وحدة مراقبة العدوى/عدد3 أفراد من فريق نظام إدارة الجودة	3 أسابيع

## تابع خطة عمل المشروع ٢٠١٩

الإصدار الأول 1440 هـ
خطة العمل وتوزيع المهام
2 من 2

3 أسابيع	وحدة التطوير والجودة/وحدة مراقبة العدوى/عدد 3 أفراد من فريق نظام إدارة الجودة	المخاطر التي تتعلق بالجهات ذات العلاقة ( المؤثرة والمتأثرة ) بنظام إدارة الجودة	11
4 أسابيع	ممثل الإدارة للجودة	دليل الجودة للكلية	12
4 أسابيع	ممثل الإدارة للجودة	دليل الإجراءات العامة للكلية	13
أسبوعان	ممثل الإدارة للجودة/أ. مرتضى	الهيكل التنظيمية للكلية	14
8 أسابيع	فريق نظام إدارة الجودة	دليل الإجراءات الداخلية	15
8 أسابيع	فريق نظام إدارة الجودة	دليل التماذج	16
3 أسابيع	ممثل الإدارة للجودة/مشرف وحدة المواصفات والمقاييس	مراجعة المشروع	17
أسبوع	ممثل الإدارة للجودة/عضو وحدة المواصفات والمقاييس	التدقيق الذاتي	18
أسبوع	وحدة المواصفات والمقاييس	التدقيق الداخلي	19
نهاية الفصل الدراسي	إدارة الكلية/وحدة المواصفات والمقاييس	إستدعاء الجهة المانحة (التدقيق الخارجي)	20

مقدمه: ممثل الإدارة للجودة

د. محمد فاروق بدر 15-1-2019

شكراً لكم