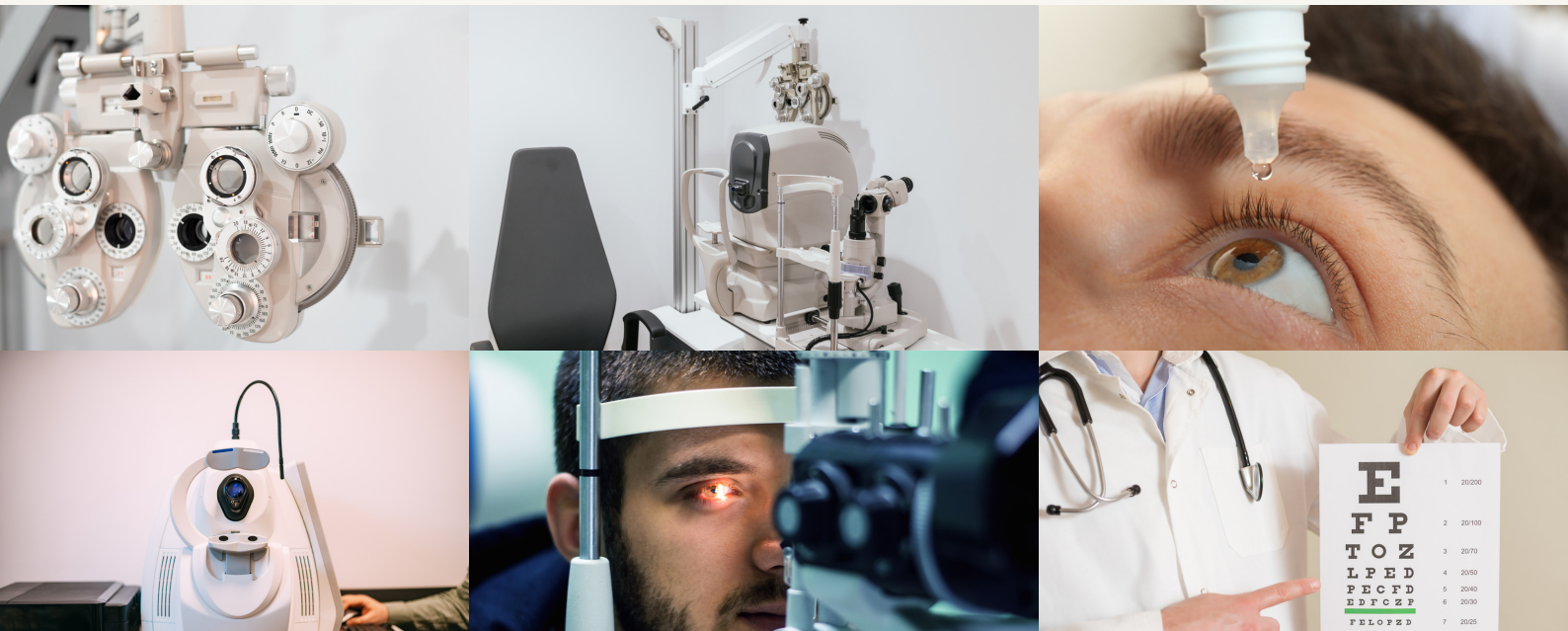


الدليل الإرشادي لمعامل وعيادات قسم البصريات

نسخة الطلبة

النسخة العربية
أكتوبر ٢٠٢٥

تم إنشاؤه ومراجعته من قبل: لجنة المعامل والسلامة المخبرية
قسم البصريات



المحتوى

١. المقدمة: دورك كمتخصص في الرعاية الصحي..... ٢
٢. المظهر المهني وقواعد اللبس الموحد..... ٣
 ٣. المبادئ الأساسية..... ٣
 ٤. قواعد اللبس الموحد في العيادات..... ٤
 ٥. قواعد اللبس الموحد في المعامل..... ٥
٣. السلوك وقوانين التواجد في المعامل والعيادات..... ٦
 ٦. قوانين التواجد في المعامل و المختبرات..... ٦
 ٧. قوانين التواجد في العيادات..... ٧
٤. خصوصية المريض وسرية المعلومات..... ٨
٥. السلامة ومكافحة العدوى..... ٩
 ٩. قوانين التخلص من النفايات..... ٩
٦. عقوبات عدم الامتثال..... ١٠
٧. الاتصال والمساعدة..... ١١

١. المقدمة:

دورك كمتخصص في الرعاية الصحية

أهلاً بكم في مرافق قسم البصريات بكلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة الملك سعود. هذه المرافق ليست مجرد قاعات دراسية، بل هي مرافق رعاية صحية فعّالة، حيث ستبدأ رحلتك كمقدم رعاية صحية للعيون.

يُحدد الانتقال من طالب إلى دكتور بصريات بالالتزام بالسياسات وسلامة المرضى والممارسات الأخلاقية. كل إجراء تتخذه - من مظهرك وتواصلك إلى تعاملك مع المعدات - يؤثر بشكل مباشر على ثقة المرضى وجودة الرعاية وسلامة جميع العاملين في المنشأة.

يوضح هذا الدليل السياسات الأساسية التي تحكم سلوككم في العيادات والمعامل. الالتزام بهذه المعايير ليس مجرد قواعد بسيطة، بل هو جزء أساسي من تثقيفكم، ومطلب أساسي لجميع متخصصي دكتور البصريات المستقبليين. باتباعكم هذه الإرشادات، تُظهرون احترامكم لمرضاكم، وزملائكم، وجامعتكم، والمهنة.

٢. المظهر المهني وقواعد اللبس الموحد

المظهر هو أول وأبرز دليل على الالتزام. يُعد ارتداء ملابس نظيفة وموحدة وملائمة أمرًا أساسيًا لغرس ثقة المرضى، وضمان بيئة صحية، والالتزام بمعايير السلامة. تُطبّق هذه السياسة على جميع الطلاب في المقررات الإكلينيكية والمعملية، بما في ذلك طلبة مقررات الأبحاث مثل مقررات بصر ٤٩٨ بصر ٤٩٩ وبصر ٥٩٩.

١.٢ المبادئ الأساسية

- يعتمد قواعد اللباس على أربعة مبادئ أساسية:
 - الاحترافية: يجب أن تشير ملابسك إلى كونك عضوًا في فريق الرعاية الصحية في قسم البصريات بكلية العلوم الطبية - جامعة الملك سعود وتحظى باحترام المرضى.
 - النظافة: يجب أن تكون جميع الملابس نظيفة ومرتبّة جيدًا لمنع انتشار العدوى.
 - السلامة: يجب أن تسمح الملابس والأحذية بسهولة الحركة وتوفر الحماية الجسدية.
 - التعريف: يجب ارتداء بطاقة هويتك الجامعية الرسمية بشكل واضح في جميع الأوقات لضمان التعرف الواضح للمرضى والموظفين.

٢. المظهر المهني وقواعد اللبس الموحد

٢.٢ قواعد اللبس الموحد في العيادات

يوضح الجدول التالي المتطلبات المحددة للملابس المهنية. يجب أن تكون جميع الملابس نظيفة وخالية من الشعارات أو الصور المشتتة للانتباه.

البند	المواصفات	المبرر
المعطف الطبي	إلزامي: معطف طبي أبيض نظيف بالكامل.	يعكس صورة موحدة ومهنية ويمثل حاجزاً وقائياً.
اللبس الموحد	إلزامي: ارتداء زي طبي (Scrubs) نظيف. يجب أن تكون الملابس محتشمة، مهنية، وتسمح بسهولة الحركة. ممنوع منعاً باتاً: الجينز، الملابس الرياضية، الثياب، والعباءات.	يضمن الاحتشام والهيئة المهنية والقدرة على أداء المهام السريرية براحة.
الحذاء	مطلوب: أحذية مغلقة من الأمام ومريحة. يجب أن تكون الأحذية نظيفة. ممنوع منعاً باتاً: النعال الصنادل.	يحمي القدمين من الأدوات المتساقطة أو انسكاب المواد الكيميائية، وهو إجراء سلامة أساسي.
هوية الجامعة	يجب ارتداؤها بشكل بارز وواضح على الجزء العلوي من الجسم في جميع الأوقات.	يسمح بالتعريف الفوري من قبل المرضى والموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
ملاحظة خاصة للطالبات	بالإضافة إلى المعطف الطبي الأبيض، يلزم الالتزام بالحجاب الشرعي.	يحترم ويتضمن الأعراف الدينية والثقافية ضمن الإطار المهني.
أظافر اليدين	يجب الحفاظ على أظافر قصيرة، نظيفة، ومقلمة جيداً. ممنوع: الأظافر الطويلة، الاصطناعية، أو المطلية عند التعامل مع العدسات اللاصقة أو إجراء فحوصات على المرضى.	يمنع حدوث خدوش في القرنية، ويقلل نسبة نقل البكتيريا ويضمن التعامل السليم مع العدسات الحساسة والمعدات البصرية، ويحافظ على النظافة.

ملاحظة: يؤدي عدم الالتزام بماورد في هذا الدليل لتطبيق عقوبات. يُرجى مراجعة قسم ٦. عقوبات عدم الامتثال للاطلاع على تفاصيل العقوبات.

٢. المظهر المهني وقواعد اللبس الموحد

٣.٢ قواعد اللبس الموحد في المعامل

يوضح الجدول التالي المتطلبات المحددة للملابس المهنية. يجب أن تكون جميع الملابس نظيفة وخالية من الشعارات أو الصور المشتتة للانتباه.

البند	المواصفات	المبرر
اللباس	إلزامي: ارتداء زي طبي (Scrubs) نظيف. يجب أن تكون الملابس محتشمة، مهنية، وتسمح بسهولة الحركة. ممنوع منعاً باتاً: الجينز، الملابس الرياضية، الثياب، والعباءات.	توفر طبقة حماية ثانوية؛ الأكمام الضيقة تمنع التلامس مع المعدات.
الحذاء	مطلوب: أحذية مغلقة من الأمام ومريحة. يجب أن تكون الأحذية نظيفة. ممنوع منعاً باتاً: النعال الصنادل.	ضروري لحماية القدمين من المعدات الثقيلة المتساقطة، الأدوات الحادة، وانسكاب المواد الكيميائية.
معدات الحماية الشخصية	إلزامي: يجب ارتداء نظارات السلامة أو الواقيات عند التوجيه بذلك، خاصة أثناء الإجراءات التي تتضمن مواد كيميائية.	يحمي العينين من الرذاذ، الشظايا الطائرة، وغيرها من مخاطر المعمل الخاصة.
الشعر والإكسسوارات	يجب ربط الشعر الطويل. تجنب المجوهرات المتدلية، الأوشحة، أو الربطات التي قد تعلق في المعدات.	يمنع التشابك في الأدوات الميكانيكية، مما يقلل من خطر الإصابة.
أظافر اليدين	يجب الحفاظ على أظافر قصيرة، نظيفة، ومقلمة جيداً. تمنع الأظافر الطويلة، الاصطناعية، أو المطلية عند التعامل مع العدسات اللاصقة أو إجراء الفحوصات.	يمنع حدوث خدوش في القرنية، ويقلل نسبة نقل البكتيريا ويضمن التعامل السليم مع العدسات الحساسة والمعدات البصرية.

ملاحظة: يؤدي عدم الالتزام بماورد في هذا الدليل لتطبيق عقوبات. يُرجى مراجعة قسم ٦. عقوبات عدم الامتثال للاطلاع على تفاصيل العقوبات.

٣. السلوك وقوانين التواجد في المعامل والعيادات

السلوك المهني أساسي للحفاظ على بيئة تعليمية وإكلينيكية آمنة وفعالة
الالتزام بالبروتوكولات التالية إلزامي.

٣.١ قوانين التواجد في المعامل والمختبرات

عند العمل في المعامل والمختبرات التعليمية والبحثية، من المتوقع منك:

- تعامل مع المعدات بحذر: تجنب العبث بمعدات المختبر. استخدم جميع الأدوات للغرض المخصص لها فقط ووفقاً للإجراءات الصحيحة.
- الحفاظ على النظافة: استخدم كافة الأدوات للغرض المخصص لها فقط ووفقاً للإجراءات الصحيحة.
- قم بإيقاف تشغيل كافة المعدات وتغطيتها بعد الاستخدام ما لم يتم توجيهك بخلاف ذلك.
- موقع المعدات: لا تنقل أي جهاز أو أداة أو أي من المعدات من موقعها الأصلي المخصص لها دون الحصول على موافقة مسبقة من مشرف المختبر والمدرّب.
- حافظ على مساحة عمل منظمة: قم بتخزين الأدوات بشكل مناسب في المناطق المخصصة لها بعد الاستخدام.
- يمنع منعاً باتاً تركيب أو لصق أي ملصقات أو إعلانات أو لوحات إرشادية داخل المعامل أو العيادات أو الممرات التابعة لها دون الحصول على موافقة خطية من منسوبيها المسؤولين (مشرفي المعامل أو العيادات).
- ضمان بيئة مهنية:

◦ تقليل الضوضاء والمشتتات داخل المعامل والعيادات.

◦ الحد من استخدام الهواتف المحمولة لأغراض الاتصال الضرورية.

• إعطاء الأولوية للسلامة:

◦ الامتناع عن تناول الأطعمة والمشروبات داخل المعامل والعيادات.

◦ قم بالإبلاغ فوراً عن أي أعطال أو أضرار أو مشكلات إلى منسوبي المعامل والعيادات.

◦ البيئة المهنية: الامتناع عن تناول الأطعمة والمشروبات داخل ساحات العيادة.

مسؤولية الإبلاغ عن الحوادث والأعطال:

يقع على عاتق الطالب مسؤولية الإبلاغ فوراً عن أي مشكلة في المعدات، بما في ذلك:

• عطل: أي جهاز لا يعمل بشكل صحيح.

• الضرر: أي ضرر مرئي للمعدات.

• الحاجة إلى الصيانة: أي اشتباه في الحاجة إلى المعايرة أو الخدمة.

• الإصابة: أي حادث، مهما كان بسيطاً، يؤدي إلى إصابة شخصية أو خطر على السلامة.

• يجب تقديم التقارير مباشرة إلى منسوبي المعامل والعيادات.

ملاحظة: يؤدي عدم الالتزام بما ورد في هذا الدليل لتطبيق عقوبات. يُرجى مراجعة قسم ٦. عقوبات عدم الامتثال للاطلاع على تفاصيل العقوبات.

٣. السلوك وقوانين التواجد في المعامل والعيادات

سلوكك المهني أساسي للحفاظ على بيئة تعليمية وسريية آمنة وفعالة ومحترمة. الالتزام بالبروتوكولات السريية التالية إلزامي.

٣.٢ قوانين التواجد في العيادات

عند العمل في عيادة المرضى، من المتوقع منك إظهار أعلى مستوى من الاحتراف:

- التعامل مع المريض:
 - قم بالتعريف بنفسك بشكل واضح للمرضى قبل فحصهم.
 - التواصل مع المرضى بطريقة مهنية ومحترمة ومفهومة.
- المسؤوليات:
 - إدارة سجلات المرضى بالعناية الواجبة والسريية.
 - التعامل مع الأدوات الطبية باحترام ووفقاً للإجراءات الصحيحة.
 - قم بتسجيل وصولك ومغادرتك عن طريق تسجيل الدخول والخروج من مناطق العيادة.
 - قم بالإبلاغ فوراً عن أي أعطال أو مشكلات في المعدات إلى سلطات العيادة.
- البيئة المهنية: الامتناع عن تناول الأطعمة والمشروبات داخل منطقة العيادات.
- موقع المعدات والأدوات والأجهزة الطبية: لا تنقل أي جهاز أو أداة أو أي من المعدات من موقعها الأصلي المخصص لها دون الحصول على موافقة مسبقة من موظفي العيادة.
- يمنع منعاً باتاً تركيب أو لصق أي ملصقات أو إعلانات أو لوحات إرشادية داخل المعامل أو العيادات أو الممرات التابعة لها دون الحصول على موافقة خطية من منسوبيها المسؤولين (مشرفي المعامل أو العيادات).

مسؤولية الإبلاغ عن الحوادث والأعطال:

يقع على عاتق الطالب مسؤولية الإبلاغ فوراً عن أي مشكلة في المعدات، بما في ذلك:

- عطل: أي جهاز لا يعمل بشكل صحيح.
- الضرر: أي ضرر مرئي للمعدات.
- الحاجة إلى الصيانة: أي اشتباه في الحاجة إلى المعايرة أو الخدمة.
- الإصابة: أي حادث، مهما كان بسيطاً، يؤدي إلى إصابة شخصية أو خطر على السلامة.
- يجب تقديم التقارير مباشرة إلى مشرف العيادة أو الموظفين.

ملاحظة: يؤدي عدم الالتزام بماورد في هذا الدليل لتطبيق عقوبات، يُرجى مراجعة قسم ٦. عقوبات عدم الامتثال للاطلاع على تفاصيل العقوبات.

٤. خصوصية المريض وسرية المعلومات

بصفتك طالب رعاية صحية، فأنت ملزم أخلاقياً وقانونياً بحماية خصوصية المرضى. انتهاك السرية ينتهك ثقة المرضى، ويمس أخلاقيات المهنة وقوانينها. الالتزام بهذه السياسة إلزامي لجميع الطلاب.

المبادئ الأساسية

- السرية: جميع معلومات المريض، بما في ذلك البيانات الشخصية والتاريخ الطبي ونتائج الفحص، سرية للغاية.
- الحد الأدنى الضروري: الوصول إلى معلومات المريض ومناقشتها فقط بالقدر الضروري لرعايتهم المباشرة وتدريبك التعليمي.
- التقدير المهني: لا يجوز مناقشة معلومات المريض مطلقاً في الأماكن العامة، أو على وسائل التواصل الاجتماعي، أو مع أي شخص لا يشارك بشكل مباشر في رعاية المريض.

السيناريو	الممارسة المقبولة	الممارسة المحظورة
النقاش	مناقشة الحالات المرضية بهدوء مع المشرفين أو الفريق الطبي المباشر في مناطق خاصة لأغراض تعليمية.	التحدث عن المرضى في الممرات أو المصاعد أو الممرات أو أي مكان يمكن أن يسمعك الآخرون.
السجلات الطبية	الوصول فقط إلى سجلات المرضى الذين تقدم لهم الرعاية المباشرة. التأكد من تسجيل الخروج من السجلات الصحية الإلكترونية بعد كل استخدام.	تصفح سجلات المرضى الذين لا تعالجهم. مشاركة بيانات تسجيل الدخول. ترك جهاز الكمبيوتر دون مراقبة أثناء تسجيل الدخول في السجل الصحي الإلكتروني.
المستندات الورقية	حفظ أي معلومات مطبوعة عن المرضى في مكان مؤمن وبعيداً عن الأنظار العامة. تمزيق جميع المستندات غير المستخدمة التي تحتوي على معلومات تعريفية للمرضى.	ترك ملفات المرضى على المكاتب، أو في الطابعات غير المؤمنة، أو أخذها خارج العيادة.
البيانات الرقمية	استخدام أنظمة الجامعة الآمنة والمعتمدة فقط لتخزين أو نقل بيانات المرضى.	إرسال معلومات المريض عبر البريد الإلكتروني الشخصي، أو تطبيقات المراسلة (مثل واتساب، الرسائل القصيرة)، أو تخزينها على الأجهزة الشخصية (أجهزة اللابتوب، الهواتف، محركات الأقراص USB).

ملاحظة: يؤدي عدم الالتزام بماورد في هذا الدليل لتطبيق عقوبات. يُرجى مراجعة قسم ٦. عقوبات عدم الامتثال للاطلاع على تفاصيل العقوبات.

ه. السلامة ومكافحة العدوى

الالتزام بسياسات السلامة ومكافحة العدوى أمرٌ لا غنى عنه في بيئة الرعاية الصحية. هذه الإجراءات تحميك أنت ومرضاك وزملائك والمجتمع من أي ضرر محتمل ومن انتشار الأمراض المعدية.

• قوانين التخلص من النفايات

يُعدّ فصل النفايات والتخلص منها بشكل سليم أمرًا بالغ الأهمية للسلامة. على جميع الطلاب اتباع هذه الإرشادات دون استثناء.

فئة النفايات	طريقة التخلص	أمثلة
النفايات العامة	توضع في أكياس سوداء خاصة بالنفايات العامة.	الأوراق، مواد التغليف، الأغلفة النظيفة، المناديل غير الملوثة.
النفايات المعدية/السريية	توضع في حاويات مخصصة بأكياس صفراء.	القفاذات المستعملة، العدسات اللاصقة، الشاش، الضمادات، وأي مواد ملوثة بالدم أو سوائل الجسم.
النفايات الحادة	يتم التخلص منها فوراً في حاويات حادة مخصصة ومقاومة للثقب. يُمنع ملؤها فوق السعة المحددة.	الإبر، مشرط السحب (لانسيتس)، الأنابيب، الشرائح الزجاجية، الأمبولات، أو أي جسم يمكنه ثقب الجلد.

ملاحظة: يؤدي عدم الالتزام بماورد في هذا الدليل لتطبيق عقوبات. يُرجى مراجعة قسم ٦. عقوبات عدم الامتثال للاطلاع على تفاصيل العقوبات.

٦. عقوبات عدم الامتثال

يُعد الالتزام بالسياسات الواردة في هذا الدليل شرطاً إلزامياً لمشاركتكم في الأنشطة السريرية والمخبرية في قسم البصريات. يُقوِّض عدم الامتثال سلامة المرضى والمعايير المهنية وبيئة التعلم. سيتم تطبيق الإجراءات التأديبية التالية لضمان المساءلة.

الإجراءات التأديبية

سيتم التعامل مع المخالفات من خلال نظام تأديبي تدريجي مصمم لتصحيح السلوك. وستحدد شدة المخالفة وتكرارها الإجراء المتخذ.

مستوى المخالفة	نوع المخالفة	العقوبات
المستوى ١	مخالفة طفيفة / للمرة الأولى (مثل: نسيان الهوية، استخدام الهاتف المحمول دون إذن، تقصير في النظافة)	- نذار شفهي وإجراء تصحيحي: يتم توجيه الطالب/الطالبة فوراً من قبل المشرف أو عضو هيئة التدريس ويجب عليه/ها الامتثال على الفور. - تسجيل رسمي: يتم حفظ سجل مكتوب للحادث في سجل الطالب المخالف.
المستوى ٢	تكرار مخالفة طفيفة أو مخالفة كبيرة منفردة (مثل: تكرار مخالفات المستوى الأول، عدم الالتزام بلباس الزي الرسمي، عدم تعقيم المعدات)	- إنذار كتابي رسمي: يتم إصدار إنذار كتابي رسمي للطالب/الطالبة من قبل مدير العيادة أو المعمل. - احتمال التعليق: قد يؤدي إلى التعليق المؤقت (مثل: حرمان من دخول العيادات أو المعامل)
المستوى ٣	مخالفة خطيرة أو تكرار مخالفة كبيرة (مثل: مخالفة إجراءات السلامة، سلوك غير محترم تجاه المرضى/الموظفين، نقل معدات دون موافقة، التعامل غير السليم مع سجلات المرضى)	- تعليق فوري: يتم إبعاد الطالب/الطالبة فوراً من فترة العيادات أو المعامل. - إحالة إلى رئيس القسم: يتم تصعيد الحالة إلى رئيس القسم للمراجعة. - اجتماع تأديبي رسمي: يُطلب من الطالب/الطالبة حضور اجتماع لمناقشة المخالفة. - عقوبة أكاديمية: قد يؤدي إلى خفض في الدرجة المقرر المرتبط أو المقررات المرتبطة.
المستوى ٤	إساءة سلوك جسيمة أو تهديد للسلامة (مثل: تلف المعدات عمدًا، إهمال جسيم يعرض المرضى للخطر، انتهاك الأخلاقيات المهنية)	- تعليق فوري وعلى مدى طويل: تعليق دائم أو على مدى طويل من جميع مرافق العيادات والمعامل. - إجراءات تأديبية رسمية من الكلية: يتم إحالة الطالب المخالف إلى اللجنة التأديبية في الكلية، والتي تفرض عقوبات إضافية وفقاً لللائحة قواعد السلوك و الإنضباط الطلابي (للاطلاع على اللائحة اضغط هنا).

٧. الاتصال والمساعدة

لأي استفسارات، أو للإبلاغ عن مشكلة، أو لطلب توضيحات بشأن السياسات الواردة في هذا الدليل، نشجع الطلاب على التواصل فوراً. تتوفر قنوات المساعدة التالية.
جهة الاتصال الأساسية:

- إدارة قسم البصريات
- البريد الإلكتروني: OPTO@KSU.EDU.SA
- وهذه هي الطريقة المفضلة للاستفسارات غير العاجلة والتقارير الرسمية.
للأمور العاجلة:
- مشرف العيادة/المعمل: قم بإخطار عضو هيئة التدريس المشرف أو فني المعمل أثناء
على الفور.
- مكتب استقبال العيادة

ملاحظة: عند الإبلاغ عن أعطال المعدات أو الحوادث المتعلقة بالسلامة، يرجى تقديم وصف واضح للمشكلة والمعدات المحددة المعنية (بما في ذلك الرقم الجامعي إذا كان متاحاً) والموقع ووقت حدوثها.