

وحدة الصيانة

نموذج طلب برنامج مرخص

الاسم:	الرقم الوظيفي	
البريد الإلكتروني:	المسمى الوظيفي:	
الجهة:	الهاتف:	
الجوال:		

مبررات الطلب:

.....
.....
.....
.....

تحديد البرنامج المطلوب:

<input type="checkbox"/>	Adobe Acrobat X	<input type="checkbox"/>	Adobe Photoshop CS6	<input type="checkbox"/>	Adobe Illustrator	<input type="checkbox"/>	Adobe InDesign
<input type="checkbox"/>	Office Visio	<input type="checkbox"/>	Office Project	<input type="checkbox"/>	SPSS	<input type="checkbox"/>	SAS
<input type="checkbox"/>	Visual Studio Professional	<input type="checkbox"/>	Endnote	<input type="checkbox"/>	ArcGIS	<input type="checkbox"/>	MATLAB
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
.....							برامج أخرى:
.....							

نوع الجهاز:	<input type="checkbox"/> جهاز حاسب آلي مكتبي	<input type="checkbox"/> جهاز محمول	عدد الأجهزة المراد الترخيص لها:
-------------	--	-------------------------------------	---------------------------------

مقدم الطلب	مصادقة صاحب الصلاحية	ختم الجهة
الاسم:	الاسم:	
التوقيع:	وظيفته:	
	التوقيع:	

ملاحظات:-

- 1- يلزم توقيع صاحب الصلاحية في الجهة التي يعمل بها المستفيد على هذا النموذج ويعتبر إقراراً منه بحاجة العمل لطلب رخصة البرنامج، وأن أي إساءة لاستخدام الصلاحيات تقع مسؤوليتها على الإدارة التي يعمل بها المستفيد.
- 2- يجب تعبئة جميع الحقول وفي حال طلب مجموعة برامج وعدة رخص لا بد من ذكر ذلك.
- 3- تقديم الطلب لا يعني الموافقة على الطلب، تخضع جميع الطلبات لدراسة الطلب ولتوافر الرخص ولسياسة العمادة المتبعة في منح الرخص.
- 4- بعد اكتمال تعبئة جميع البيانات ومصادقته بختم الجهة يتم رفع الطلب على منصة خدمات عمادة التعاملات الإلكترونية its.ksu.edu.sa وإضافته في النموذج الصحيح المخصص لطلب برنامج مرخص.