١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة الدراسات العليا:

م	الاسم	المهمة
١.	د. هناء بنت إبراهيم السبيل	مقرراً
٢.	أ.د. علي بن حمد النهدي	عضواً
٣.	أ.د. محمد بن أحمد طاهر	عضواً
٤.	د. مها بنت فهد القباني	عضواً
٥.	د. نبيله بنت مصطفى سائحي	عضواً
٦.	د. عفاف بنت أحمد شاهين	عضواً
٧.	د. غادة بنت تاج الدين امين	عضواً
٨.	د. تهاني بنت عبدالعزيز الاحمد	عضواً
٩.	أ. ريم بنت عبدالعزيز الجرماوي	عضواً
١٠.	أ. حلا بنت محمد الميموني	عضواً
١١.	أ. نورة بنت فهد السبيت	سكرتيرة اللجنة

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة البحث العلمي:

م	الاسم	المهمة
١.	د. مي بنت عبد اللطيف الدرع	مقرراً
٢.	أ.د. سامي بن صالح العبد الوهاب	عضواً
٣.	أ.د. عادل بن عبد الله الحصيني	عضواً
٤.	أ.د. علي بن مفرح البراتي	عضواً
٥.	أ.د. همايون ظفر	عضواً
٦.	د. فارس بن عبدالله العضيبي	عضواً
٧.	د. منيرة بن محمد المرضي	عضواً
٨.	د. ندى بنت عبد القادر السري	عضواً
٩.	د. آلاء بنت محمد البيشي	عضواً
١٠.	أ. ندى الدوسري *	عضواً

- طالبة دكتوراة في برنامج دكتوراة التأهيل

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة الخطط الدراسية:

م	الاسم	المهمة
١.	د. ريمه بنت سعد الحيدر	مقرراً
٢.	د. جيهان عبدالله السالمي	عضواً
٣.	د. اسيل بنت سليمان القدهي	عضواً
٤.	د. منال ناصر الفاخري	عضواً
٥.	د. أحمد بن عفيف	عضواً
٦.	د. محمد بن أسامه الحيزان	عضواً
٧.	د. دالية بنت محمد الامام	عضواً
٨.	أ. حلا بنت محمد الميموني	عضواً
٩.	أ. رغد بنت علي النجيبان	عضواً
١٠.	أ. اريج بنت عبدالله السديري	عضواً
١١.	أ. نوف بنت بدران العمر	عضواً

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة التطوير والجودة:

م	الاسم	المهمة
١.	د. زكيه بنت احمد الصديقي	مقرراً
٢.	د.أسماء بنت سعود الرشود	عضواً
٣.	د. دالية بنت محمد الامام	عضواً
٤.	د. عائض الاحمري	عضواً
٥.	د. غادة بنت تاج الدين نجم الدين	عضواً
٦.	د. رحاب بنت فراج جويده	عضواً
٧.	د. سميحة بنت محمد عبد القادر	عضواً
٨.	د. خلود بنت ضيف الله العتيبي	عضواً
٩.	د. أسماء بنت عبداللطيف الدرع	عضواً
١٠.	أ. اديبة بنت محمد البليهي	عضواً
١١.	أ. غيداء بنت زامل الصغير	عضواً
١٢.	أ. منال بنت محمد الشريف	عضواً
١٣.	أ. محمد بن مسفر الشلوي	عضواً
١٤.	أ. تهاني سعد المطيري	عضواً
١٥.	ا. رغد بنت علي النجيبان	عضواً
١٦.	أ. أمجاد عبدالرحمن الغامدي	عضواً
١٧.	أ. يارا بنت عبدالله الحديثي	عضواً
١٨.	أ. خلود بنت حمد الحازمي	سكرتيرة اللجنة

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة الإحصاء وتقنية المعلومات:

م	الاسم	المهمة
١.	د. محمد بن احمد المشاري	مقرراً
٢.	د. لولوه بنت أحمد الراشد	عضواً
٣.	د. مريم بنت حسن باحكيم	عضواً
٤.	أ. محمد بن عبد الرحمن الغامدي	عضواً
٥.	أ. منصور بن صالح الغامدي	عضواً
٦.	أ. حورية بنت أحمد بن سلطان	عضواً
٧.	أ. نورة بنت زيد المعطش	عضواً
٨.	أ. خلود بنت حمد الحازمي	سكرتيرة اللجنة

لجنة الجداول الدراسية والاختبارات:

م	الاسم	المهمة
١.	أ. ريم بنت عبدالعزيز الجرماوي	مقرراً
٢.	أ. علي بن زارع الدالي	عضواً
٣.	د. كوثر بنت فهد عجاج	عضواً
٤.	أ. حلا بنت محمد الميموني	عضواً

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

٥.	أ. دعاء بنت عبدالمؤمن جابر	عضواً
٦.	أ. شهد بنت يحيى الشهري	عضواً
٧.	أ. سطام هليل العتيبي	عضواً
٨.	أ. انس عبدالرحمن العثمان	عضواً
٩.	أ. هيفاء بنت حسن بصري	عضواً
١٠.	أ. شيما بنت خالد السديري	عضواً
١١.	أ. عبدالله بن علي الخميس	عضواً
١٢.	أ. امجاد بنت عبدالرحمن النعيم	عضواً
١٣.	أ. وليد محمد الشهري	عضواً
١٤.	أ. سارة فهد بن شلهوب	عضواً
١٥.	أ. نفل عمار الشكرة	عضواً
١٦.	أ. تهاني سعد المطيري	عضواً
١٧.	أ. وداد هديب الهديب	عضواً
١٨.	أ. عبدالحكيم بن معمر	عضواً
١٩.	أ. منال بنت محمد الشريف	عضواً
٢٠.	أ. عبدالمجيد بن يحيى عقيلي	عضواً
٢١.	أ. هتون بنت علي الصهد	عضواً
٢٢.	أ. نورة بنت زيد معطش	عضواً
٢٣.	أ. غيداء بنت زامل الصغير	عضواً
٢٤.	أ. أسماء بنت محمد المقيرن	عضواً
٢٥.	أ. حسن بن سعيد الزهراني	عضواً
٢٦	أ. نورة بنت فهد سبيت	سكرتير اللجنة
٢٧	خلود بنت حمد الحازمي	سكرتير اللجنة

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة الإرشاد الأكاديمي:

م	الاسم	المهمة
١.	د. جواهر بنت حمد العقيل	مقرراً
٢.	د. عبدالسلام بن عبدالعزيز الحيدري	عضواً
٣.	د. محمد بن عبد الله المهيزع	عضواً
٤.	د. لمياء بنت محمد الذكير	عضواً
٥.	د. ماجد بن إبراهيم الشهوان	عضواً
٦.	د. فمراء معيكل القحطاني	عضواً
٧.	د. ريما بنت عبدالله الشبيلي	عضواً
٨.	د. نوف فهد الخريجي	عضواً
٩.	أ. حياة صالح الصقعبي	عضواً
١٠.	أ. اسيل احمد العمير	عضواً
١١.	أ. مها بنت عبدالله العتيبي	سكرتيرة اللجنة

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة التدريب السريري والامتياز وشؤون الخريجين:

م	الاسم	المهمة
١.	د. عبدالرحمن بن سعد الغامدي	مقرراً
٢.	د. هند بنت ماهر العنزي	عضواً
٣.	د. إبراهيم سعود المفرج	عضواً
٤.	د. نورة بنت يوسف العوهلي	عضواً
٥.	أ. علي بن زراع الدالي	عضواً
٦.	أ. اسرار بنت هاني الطويرقي	عضواً
٧.	أ. ولاء بنت حسن الزهراني	عضواً
٨.	أ. محمد بن مسفرالشلوي	عضواً
٩.	أ. هيا بنت سعد الشرهان	عضواً
١٠.	أ. نفل عمار الشكرة	عضواً
١١.	أ. منال بنت محمد الشريف	عضواً
١٢.	أ. انس بن عبدالرحمن العثمان	عضواً
١٣.	أ. مريم بنت سعيد الدعجاني	عضواً
١٤.	أ. أسماء بنت محمد الاحمري	عضواً
١٥.	أ. رنا بنت مسفر ال مسرع	سكرتيرة اللجنة

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة التعيينات والمعيدين والمحاضرين:

م	الاسم	المهمة
١.	د. مها بنت محمد المرواني	مقرراً
٢.	د. خالد بن سعيد الوادعي	عضواً
٣.	د. عادل بن فهد الجدعان	عضواً
٤.	د. خلود ضيف الله العتيبي	عضواً
٥.	أ. أريج بنت عبدالله السديري	عضواً

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة خدمة المجتمع والتعليم المستمر:

م	الاسم	المهمة
١.	أ.الهنوف بنت عبدالمحسن التويجري	مقرراً
٢.	أ. هيفاء بنت حسن بصري	عضواً
٣.	أ. هيا بنت سعد الشرهان	عضواً
٤.	أ. نورة فهد السديري	عضواً
٥.	أ. سارة فهد الشلهوب	عضواً
٦.	أ. وليد بن محمد الشهري	عضواً
٧.	أ. قائد نادي علوم التاهيل الصحي	عضواً
٨.	أ. رنا بنت مسفر ال مسرع	سكرتيرة اللجنة

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة المعامل والسلامة المخبرية:

م	الاسم	المهمة
١.	د. إبراهيم بن سعود المفرج	مقرراً
٢.	د. تهاني بنت فهد العثمان	عضواً
٣.	د. احمد بن عفيف	عضواً
٤.	د. عبدالله خالد الخميس	عضواً
٥.	د. دالية بنت مازن العبدالقادر	عضواً
٦.	أ. اسرار هاني الطويرقي	عضواً
٧.	أ. يارا بنت عبدالله الحديثي	عضواً
٨.	أ. مشاعل احمد الصويغ	عضواً
٩.	أ. مريم بنت سعيد الدعجاني	عضواً
١٠.	أ. حسن سعيد الزهراني	عضواً
١١.	أ. تركي بن محمد المغيصيب	عضواً
١٢.	أ. عبدالمجيد يحيى عقيلي	عضواً
١٣.	أ. عبدالله علي الخميس	عضواً
١٤.	أ. حمد بن دغيم السبيعي	عضواً
١٥.	أ. دعاء بنت عبدالمؤمن جابر	عضواً

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة المشتريات والمستودعات:

م	الاسم	المهمة
١.	د. أروى بنت أبراهيم الجاسر	مقرراً
٢.	أ. نوف بدران العمر	عضو
٣.	أ. عماد بكر تكروني	عضواً
٤.	أ. نورة بنت فهد السديري	عضواً
٥.	أ. مرام بنت ميجان الرويلي	عضواً
٦.	أ. هتون بنت علي الصهد	عضواً
٧.	أ. محمد بن عبدالعزيز التميمي	عضواً

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة:

م	الاسم	المهمة
١.	د. عبد الفتاح بن سعيد القحطاني	مقرراً
٢.	أ.د. أحمد حيدر الغدير	عضواً
٣.	أ.د. سعد بن مبارك بن دواس	عضواً
٤.	د. مشعل بن محمد الديحان	عضواً
٥.	د. عبدالرحمن السبيهين	عضواً
٦.	د. اسيل حمد الخميس	عضواً
٧.	د. سليمان بن صالح السيف	عضواً
٨.	أ. شهد بنت يحيى الشهري	عضواً

١٤٤٦هـ لجان قسم علوم التأهيل الصحي 2025م

مهام لجان الأقسام

١ـ لجنة الدراسات العليا

مهام اللجنة:

- مراجعة وتطوير خطط برامج الدراسات العليا بالقسم.
- إجراء اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا بالقسم وترشيح المقترح قبولهم إلى مجلس القسم.
- تحديد آلية الاختبار الشامل لطلاب الدراسات العليا.
- تقديم الإرشاد الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا.
- تحديث معايير القبول التي يتطلبها القسم للدراسات العليا.
- دراسة الطلبات المقدمة من الطلبة فيما يتعلق بمنح فرص. إضافية وإعادة القيد.. إلخ والرفع بها إلى مجلس القسم.
- دراسة المقترحات الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه والرفع إلى مجلس القسم.
- تحديد آلية اعتماد المقترحات البحثية الخاصة برسائل الدكتوراه والرفع بها إلى مجلس القسم.
- اقتراح عدد الطلاب الممكن قبولهم للسنوات القادمة.
- اقتراح خطط الأبحاث المتاحة لطلبة الدراسات العليا وعرضها على مجلس القسم.
- اقتراح المسارات المتاحة للقبول في مرحلة الدكتوراه سنويا.
- اقتراح توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- التوصية بتعيين المشرف الأكاديمي (الداخلي أو الخارجي) أو تغييره للطلاب والطالبات.
- إعداد الكتيبات والنماذج الخاصة بطلبة الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس وتحديثها دوريا.
- تقديم الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة ببرامج الدراسات العليا.
- التواصل مع الجهات المانحة من داخل الجامعة أو خارجها.
- الرد على جميع الاستفسارات الخاصة ببرنامج الدراسات العليا.

- التخطيط لاستحداث برامج ومسارات إضافية لمراحل الدراسات العليا بما يواكب التطورات الحديثة في المجال ومتطلبات سوق العمل.

٢- لجنة البحث العلمي

مهام اللجنة:

- إعداد خطة البحوث السنوية الخاصة بالقسم ومتابعة تنفيذها.
- العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين على إجراء البحوث المبتكرة ونشرها في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين على إجراء والبحوث المشتركة بين الأقسام والكليات والجهات الخارجية.
- التواصل مع الجهات الممولة للأبحاث العلمية وإفادة أعضاء هيئة التدريس بهذا لتيسير التعاون البحثي.
- العمل على تشكيل مجموعات بحثية داخل القسم في التخصصات المختلفة.
- إنشاء قاعدة معلومات للباحثين والأنشطة البحثية بالقسم.
- إعداد وتنظيم الندوات واللقاءات العلمية بالتنسيق مع لجنة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
- عقد ورش العمل الخاصة بالبحث العلمي وطرق النشر والتوثيق.
- البحث عن امكانية استحداث مجلة دورية في مجال التخصص. وبالتعاون مع جهات اخرى كالجمعيات العلمية.
- إعداد التقرير السنوي للنشاط البحثي ورفعه إلى مجلس القسم.

٣- لجنة الخطط الدراسية

مهام اللجنة:

- مسح الخطط والبرامج الدراسية المماثلة التي تم اختيارها من الجامعات أو الكليات كمرجعية في بناء البرامج الدراسية للقسم وفق آلية المسح.

- مراجعة الرؤية الحالية للبرنامج ورسالته وأهدافه، واقتراح التعديل في ضوء المتغيرات الحالية للبرنامج وعرضها على مجلس القسم لإقرارها أو التعديل عليها.
- تحديد المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج الدراسي، والمقررات الخدمية وتوزيعها على أعضاء اللجنة لتوصيفها.
- مراجعة توصيف المقررات الدراسية، وأهدافها، ومفرداتها، والمراجع، وكذلك المخرجات، وتحديد مدى توافقها مع مخرجات نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج الدراسي.
- توزيع المقررات الدراسية (متطلبات الجامعة، الكلية، التخصص، مشروع التخرج (إن وجد)، التدريب الميداني (إن وجد)، المقررات الاختيارية الحرة على المستويات الدراسية).
- ترفع اللجنة البرنامج الدراسي إلى مجلس القسم لدراسته واقتراح التعديلات عليه إن وجدت.
- يقوم مجلس القسم بدراسة البرنامج الدراسي، وفي حالة وجود تعديلات عليه يعاد للجنة شريطة ألا تتعارض التعديلات مع معايير وضوابط وثيقة (الإطار الوطني للمؤهلات).
- التوصية بترشيح محكمين أو جهات لتحكيم البرنامج الدراسي.
- مناقشة مقترحات ومرئيات جهات التحكيم، وفي حالة أخذ مجلس القسم بها يعاد البرنامج الدراسي إلى اللجنة لإجراء التعديلات عليه، وفي حالة عدم أخذ اللجنة بها أو ببعض منها على اللجنة أن تقدم المبررات لمجلس القسم.
- الرفع إلى لجنة الخطط الدراسية بالكلية للتأكد من مطابقته لمعايير وضوابط (وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات) وموافقته أيضاً للإجراءات المحددة من قبل اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي بالجامعة، وفي حال وجود مرئيات أو اقتراحات عليه يعاد إلى القسم.
- دراسة المرئيات والاقتراحات الواردة من لجنة الخطط الدراسية بالكلية، وإجراء التعديلات على البرنامج الدراسي، وفي حالة عدم الأخذ بها أو ببعض منها على اللجنة أن تقدم المبررات والتفسيرات إلى لجنة الخطط الدراسية بالكلية، لعرضها على مجلس الكلية.
- يقوم رئيس اللجنة (مدير البرنامج) بعرض البرنامج على مجلس الكلية، لمناقشته والتوصية برفعه للجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي بالجامعة، وفي حالة عدم التوصية بإقراره يعاد للقسم مع قائمة مرئيات واقتراحات مجلس الكلية.

٤ـ لجنة التطوير والجودة

مهام اللجنة:

- نشر ثقافة الجودة في القسم.
- تنفيذ ومتابعة نشاطات التقويم والاعتماد الأكاديمي في القسم.
- اقتراح أهداف أو مخرجات التعلم لبرامج القسم، وكذلك اقتراح طرق أو وسائل تحقيق هذه الأهداف، أو أساليب التقويم المختلفة لقياس مخرجات أو تحقق هذه الأهداف.
- الإشراف على إعداد وتجهيز ملفات المقررات الدراسية.
- إعداد وتجهيز كتيبات وأدلة القسم، وكذلك النشرات التعريفية بالقسم وفرص العمل والخطط الدراسية.
- استقبال فرق هيئات الاعتماد الأكاديمي المختلفة من خارج الجامعة ولجان الجودة من داخل الجامعة.
- الإشراف على عملية التقويم الذاتي لبرامج القسم المختلفة وإعداد تقارير الدراسة الذاتية للبرامج الأكاديمية.
- المساهمة مع وحدة التطوير والجودة بالكلية، في نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتنظيم المحاضرات التثقيفية، وورش العمل وأسبوع الجودة والاعتماد الأكاديمي، وحضور هذه الفعاليات.
- توثيق جهود ونتائج إجراءات الاعتماد الأكاديمي في القسم والرفع بها إلى رئيس القسم.
- جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن متطلبات الاعتماد الأكاديمي ونشاطات الجودة وتطبيقها في القسم.
- إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء في القسم ومقدار رضا المستفيدين في كل نشاط.
- عقد اجتماعات دورية لمناقشة كيفية تطبيق متطلبات اعتماد البرامج الأكاديمية.
- القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي ونشاطات الجودة وتطبيقها.

٥- لجنة الإحصاء وتقنية المعلومات

مهام اللجنة:

- تحليل كافة الاستبيانات الخمسة الخاصة بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع لجنة التطوير والجودة.
- حساب مؤشرات الأداء المتعلقة بمعايير الاعتماد الأكاديمي الوطني لبرامج القسم.
- حصر وتحديث البيانات المتعلقة بأنشطة البرامج العلمية المختلفة (بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه) (بالتنسيق مع اللجان الأخرى ومن أمثلتها: أعداد الطلبة المقيدين والمنسحبين، أعداد الخريجين، عدد الفرص الأكاديمية، عدد الجلسات الإرشادية عدد المجالس الطلابية، المحاضرات والاختبارات، المقررات المطروحة، مناقشات الرسائل العلمية).
- حصر الأعمال العلمية لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس والأنشطة التي قام بها خلال الأعوام السابقة سواء تأليف كتب، مشاريع بحثية، أبحاث علمية، حضور ندوات أو مؤتمرات داخل المملكة أو خارجها.
- حصر الأنشطة العلمية التي قام بها القسم ومن أمثلتها: الندوات والمؤتمرات، والمحاضرات، الدورات التدريبية، الاستشارات العلمية، الخدمات البحثية، الأنشطة الثقافية والاجتماعية والتوعوية التي تم القيام بها في خدمة المجتمع.
- حصر الجوائز وبراءات الاختراع التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة بالقسم.
- تحليل البيانات الخاصة بمستويات الأداء في القسم ومقدار رضا المستفيدين في كل نشاط بالتنسيق مع لجنة التطوير والجودة.

٦-لجنة الجداول الدراسية والاختبارات

مهام اللجنة:

- إعداد الجداول الدراسية لطلاب برنامج البكالوريوس والماجستير بالقسم.
- إعداد جداول العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين والساعات المكتبية.
- توزيع المقررات المطروحة على قاعات الكلية والاستخدام الأمثل للقاعات المخصصة للقسم.
- التدقيق على تناسب عدد طلاب الشعبة مع سعة القاعة المسجلة لمقرر.
- التأكد من توافر احتياجات القاعات الدراسية من المتطلبات الأساسية (Data Show).
- متابعة توزيع الجداول الدراسية على الطلاب وتسجيل وإضافة وحذف المقررات لطلاب القسم.
- رفع العبء التدريسي لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية في كل فصل دراسي.
- التنسيق مع اقسام الكلية بخصوص المقررات المطروحة في برنامج البكالوريوس وبرنامج الماجستير.
- إعداد جداول الاختبارات النهائية بالقسم.
- توزيع القاعات والمراقبات في جدول الاختبارات النهائية بالقسم.
- متابعة سير الاختبارات النهائية بالقسم.
- تحديث ملف لجنة الجداول الدراسية والاختبارات النهائية بصفة دورية لملائمة احتياجات القسم.

٧- لجنة الإرشاد الأكاديمي

مهام اللجنة:

- إعداد خطة لبرنامج الإرشاد الطلابي وتحديثها سنويا.
- إرشاد وتوجيه الطلبة في القسم فيما يخص المقررات الدراسية والمهارات الضرورية.
- متابعة طلبات نظام سمر في الأسابيع الأولى المخصصة للتسجيل في كل فصل دراسي.
- توعية الطلاب بالخدمات المساندة والأنشطة التي تقدمها الكلية.
- استقبال شكاوى الطلاب ومقترحاتهم والرد عليها وإيجاد الحلول المناسبة لها.
- معادلة المقررات الدراسية للطلاب بالتنسيق مع لجنة الخطط الدراسية.
- مساعدة الطلاب نفسيا واجتماعيا بالتعاون مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- عقد لقاءات مع الطلاب المتعثرين لفحص أسباب تعثرهم الدراسي وإرشادهم أكاديميا ونفسيا.
- إعداد برامج تقوية لمساعدة الطلاب وتجنب حالات التعثر الدراسي.
- التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس على اكتشاف الطلاب الموهوبين والمبدعين وتنمية مهاراتهم.
- إعداد برنامج أسبوع التهيئة للطلاب المستجدين لبرنامج البكالوريوس.
- إعداد المجالس الاستشارية الطلابية بالتنسيق مع وكيلة/ رئيس القسم في كل فصل دراسي.
- المشاركة في الأسبوع التعريفي بالتخصصات الجامعية لطلاب الثانوية العامة.
- متابعة توزيع الجداول الدراسية على الطلاب وتسجيل وإضافة وحذف المقررات لطلاب القسم.
- إعداد تقرير دوري عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي والحالات التي تم مساعدتها وتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالقسم.

٨- لجنة التدريب السريري والامتياز وشؤون الخريجين

مهام اللجنة:

- توزيع طلبة الامتياز على مواقع التدريب.
- التواصل مع مراكز التدريب والقيام بالمخاطبات في فترة زمنية كافية.
- الإشراف على التدريب في فترة الامتياز.
- حفظ قاعدة بيانات للخريجين وتشمل على الاسماء، والهواتف، والبريد الإلكتروني.
- توزيع النماذج الخاصة بالتخرج للمتوقع تخرجهم مع التأكد من إحضار الطلبة لجميع الأوراق المطلوبة.
- التعميم على الطلبة المتوقع تخرجهم في بداية كل فصل دراسي بآليات العمل والنماذج المطلوبة للامتياز.
- التنسيق مع جهات التدريب بخصوص المقابلات الشخصية وامتحانات القبول إن وجدت.
- اعتماد التقييم المرسل من جهات التدريب ليتمكن الطلبة من استلامهم لشهادات الامتياز.
- اعداد تقارير دورية بخصوص طلبة الامتياز المتعثرين والرفع بها إلى وكيلة/ رئيس القسم.
- عقد برامج تدريبية مشتركة بين القسم ومراكز الأبحاث خلال الفترة الصيفية.

٨-لجنة التعيينات والمعيدين والمحاضرين

مهام اللجنة:

- دراسة احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والرفع بذلك غلى رئيس القسم.
- النظر في تعيينات أعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال دراسة طلباتهم وإجراء المقابلات معهم والرفع إلى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها.
- النظر في تعيين المعيدين والمحاضرين والباحثين ومساعدي الباحثين وإجراء اختبارات التوظيف المناسبة لهم والرفع بالتوصيات إلى مجلس القسم.
- النظر في طلبات ابتعاث المعيدين والمحاضرين والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون الالتحاق بها وتمشيها مع سياسية القسم في الابتعاث ومن صحة أوراق القبول وغيرها من الوثائق.
- متابعة مبتعثي القسم في الداخل والخارج وإعداد تقارير دورية عن أوضاعهم الدراسية والرفع بها إلى مجلس القسم.
- دراسة ما يحال إليها من موضوعات ذات علاقة من رئيس القسم ومجلس القسم.

١٠-لجنة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

مهام اللجنة:

- اقتراح خطة خدمة المجتمع والتعليم المستمر السنوية وعرضها على مجلس القسم.
- تفعيل الشراكة بين القسم ومؤسسات المجتمع المختلفة.
- التواصل مع مؤسسات المجتمع داخل وخارج الجامعة، المعنية بخدمات القسم.
- العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.
- إنشاء قاعدة معلومات لأنشطة خدمة المجتمع بالقسم.
- إعداد التقرير السنوي لأنشطة خدمة المجتمع ورفعه إلى مجلس القسم.

١١-لجنة المعامل والسلامة المخبرية

مهام اللجنة:

- المحافظة على تطبيق اللوائح والإجراءات ومستويات السلامة والبيئة ومعايير مكافحة العدوى الخاصة بالمعمل.
- حصر المواد والأجهزة والمعدات في مختلف المختبرات والمعامل واحتياجاتها من مواد وتنظيم عملية وضعها في المكان الصحيح وصيانتها دوريا.
- التأكد من توفر خطط صيانة المعامل والأجهزة والخدمات الطلابية.
- العمل على توفير لوحات إرشادية وأدوات الأمن والسلامة بالمعامل.
- إعداد النماذج الخاصة بالمعامل (نموذج الحوادث في المعمل، نموذج متابعة الأجهزة والثلاجات وغيرها، نماذج التخلص من النفايات).
- الإشراف ومتابعة تحديث الأجهزة في المعامل الطلابية وتوفير الصيانة اللازمة لها والتأكد والحرص على نظافتها.
- توفير وسائل التعليم والتعلم في المعامل.
- إعداد الكتيبات متضمنة السياسات واللوائح والأنظمة التي تحقق السلامة في المعامل.
- تنظيم دورات تدريبية دورية خاصة بالسلامة في المعامل. لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وكيفية التعامل مع الأخطاء المتوقع حدوثها في المعامل.
- متابعة حفظ وإتلاف المخلفات الكيميائية والبيولوجية للمعامل.
- نشر الوعي وإعداد وتوزيع مطبوعات إرشادية للطلاب بإجراءات الأمن والسلامة لمختلف المخاطر (كيميائية – بيولوجية) في بداية العام الدراسي.
- وضع لافتات بإجراءات الأمن والسلامة في الأماكن المخصصة لكل معمل وأرقام التواصل للطوارئ.
- جرد للأجهزة ومحتويات معامل القسم في نهاية كل فصل دراسي ومراقبة مخزون المعامل من الأدوات والمعدات المستهلكة وغير المستهلكة والإمدادات الأخرى.
- الإشراف على نظافة وترتيب معامل القسم ومتابعة وملاحظة استخدام مواد المعامل والاجهزة والنماذج.

- تأمين المواد المستهلكة والكيماويات والزجاجيات والأدوات المتخصصة.
- الرفع بنواقص واحتياجات المعامل والرفع بها لرئيس/وكيلة القسم ومتابعة توفيرها.
- المتابعة مع الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بصيانة وتشغيل الأجهزة العلمية.
- اقتراح الخطط التطويرية لمعامل القسم.
- المتابعة الدورية لخطة سير العمل بالمعمل أسبوعيا مع رفع التقارير لمشرف المعامل.
- الرفع بالتقرير الفصلي لرئيس/ وكيلة القسم بعمل سير لجنة المعامل تتضمن المقترحات لتحسين سير أعمال اللجنة.

١٢-لجنة المشتريات والمستودعات

مهام اللجنة:

- حصر المستلزمات الخاصة بالمقررات العملية من محاليل واجهزة والرفع بها الى رئيس / وكيلة القسم.
- الرفع بالشراء المباشر من احتياجات القسم والمستلزمات الاخرى الى رئيس / وكيلة القسم.
- تفريغ العروض المقدمة من الشركات مع ضرورة التنسيق مع اعضاء هيئة التدريس والرفع بها الى لجنة المشتريات بالكلية.
- استلام طلبات القسم وابلاغ اعضاء هيئة التدريس بذلك مع ضرورة توثيق عملية الاستلام.
- حصر محتويات مستودعات القسم والرفع بالاحتياج.
- التواصل المستمر مع المستودع المركزي بالجامعة لتلبية احتياجات اعضاء هيئة التدريس.

١٣-لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة

مهام اللجنة:

- إعداد خطة استراتيجية للقسم.

- متابعة مشاريع الخطة الاستراتيجية.
- عمل تقرير سنوي عن الانجازات التي تمت بالخطة.
- قياس مؤشرات الأداء المتعلقة بالخطة الاستراتيجية.
- قياس النسبة السنوية لإنجاز أهداف الخطة.
- دراسة المتغيرات الطارئة وعمل خطة إدارة المخاطر.