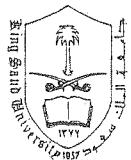


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جامعة الملك سعود

كلية / معهد / مركز / عمادة

قسم

نموذج تقييم عضو هيئة تدريس

أولاً : معلومات عامة :

| | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| الاسم الرباعي : | ..... | الرقم | ..... | ١ |
| المؤهل العلمي الآخرين : | ..... | تاريخ التخرج : | ..... | ٢ |
| الجامعة المتخرج منها : | ..... | كعضو هيئة تدريس | تاريخ | ٣ |
|  | ..... | / / | تعيينه | |
|  | ..... | / / | بجامعة الملك سعود | |
| الرتبة العلمية : | (ضع علامة ✓ أمام الرتبة العلمية) | ..... | ..... | ٤ |
| أ - استاذ مساعد | <input type="checkbox"/> | تاريخ حصوله عليها | / / | |
| ب - استاذ مشارك | <input type="checkbox"/> | تاريخ حصوله عليها | / / | |
| ج - استاذ | <input type="checkbox"/> | تاريخ حصوله عليها | / / | |
| تاريخ آخر تقييم أعد عنه | ..... | ..... | / / | ٥ |
| نتيجة التقييم السابق | ١٤ | ..... | ..... |  |
| العمل الإداري الذي يقوم به حالياً بصفة منتظمة (إن وجد) بجانب عمله الأكاديمي : | ..... | ..... | ..... | ٦ |
| عميد / | ..... | ..... | ..... |  |
| مدير / | ..... | ..... | ..... |  |
| وكيل / | ..... | ..... | ..... |  |
| رئيس قسم / | ..... | ..... | ..... |  |
| مشرف / | ..... | ..... | ..... |  |
| بالمجامعة | ..... | ..... | ..... |  |

(الدرجة الكبرى ٦٠)

ثانياً: الأداء التعليمي:

| نوع النشاط | الدرجة | التقييم الفعلي |
|---|--------|----------------|
| كفاءته في التدريس حسب رأي رئيس القسم . | ١٠ | |
| كفاءته في التدريس حسب تقييم الطلاب . | ١٠ | |
| مدى التزامه بمواعيد المحاضرات وال ساعات المكتبية . | ١٠ | |
| مدى أداء مهامه في الإرشاد الأكاديمي . | ٤ | |
| مساهمته في تطوير المقررات التي يدرسها وقدرته على الابتكار والتجدد في الأساليب التعليمية . | ١٠ | |
| متوسط العبة التدريسي مقارناً بزمالة في قسمه . | ٤ | |
| مشاركته في اللقاءات والندوات والبرامج التعليمية على مستوى القسم والكلية . | ٤ | |
| تعاونه وعلاقته مع الغير . | ٨ | |
| المجموع | | |

ثالثاً: البحوث والمؤلفات (المنشورة أو المقبولة للنشر) فردية أو مشتركة التي انتهت في العام المعد عن التقييم :

(الدرجة الكبرى ٢٠)*

| النوع | التحكيم | تاريخ النشر | الدرجة | الدرجة المغطاة |
|--|----------|-------------|--------|----------------|
| مؤلف (كتاب) | لا يتشرط | | ٢٠ | |
| بحث | يتشرط | | ١٠ | |
| مؤلف مترجم (كتاب) | لا يتشرط | | ٢٠ | |
| مقالة | يتشرط | | ٥ | |
| مقالة مترجمة | يتشرط | | ٥ | |
| كتاب محقق | لا يتشرط | | ٢٠ | |
| مراجعةات | يتشرط | | ٥ | |
| البحوث والأعمال الوثائقية (مرئية وسمعية) | لا يتشرط | | ٥ | |
| المجموع | | | | |

(الدرجة الكبرى ٢٠)

رابعاً: أعمال أخرى :

| نوع النشاط | الدرجة | التقييم الفعلي |
|--|--------|----------------|
| مساهمته في أعمال اللجان والنشاط (والعمل الاكلينيكي بكليات الطب) والخدمات داخل القسم أو الكلية أو المعهد أو الجامعة . | ٢٠ | |
| المجموع | | |

* لا يتجاوز مجموع الدرجة الكبرى المحسوبة لذلك ٢٠ درجة فقط .

المجموع الكلي للدرجات : (فقط)

| (ضع علامة / أمام نتيجة التقييم) | | | |
|---------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | من ٨١ - ١٠٠ | الذي يحصل على مجموع درجات كلي | متاز |
| <input type="checkbox"/> | من ٧١ - ٨٠ | الذي يحصل على مجموع درجات كلي | جيد جدا |
| <input type="checkbox"/> | من ٦١ - ٧٠ | الذي يحصل على مجموع درجات كلي | جيد |
| <input type="checkbox"/> | من ٥١ - ٦٠ | الذي يحصل على مجموع درجات كلي | مرضي |
| <input type="checkbox"/> | أقل من ٥١ | الذي يحصل على مجموع درجات كلي | غير مرضي |

التاريخ / / ١٤ هـ

رأي معد التقييم :

الاسم : الوظيفة : التوقيع :

التاريخ / / ١٤ هـ

رأي معتمد التقييم :

الاسم : الوظيفة : التوقيع :

ملاحظة :

يرجى الرجوع للارشادات والتعليمات المعدة لتعبئة هذا النموذج .

ارشادات

- ١ - أغراض نموذج التقييم (أهدافه):
 - أ - تحسين أداء عضو هيئة التدريس.
 - ب - تنظيم تجديد العقود أو عدم تجديدها.
 - ج - استخدام نموذج التقييم كمؤشر لأغراض الترقية.
- ٢ - عناصر نموذج التقييم:
 - أ - الأداء التعليمي.
 - ب - النشاط البحثي.
 - ج - النشاطات داخل الجامعة أو ما اصطلاح على تسميتها بأعمال أخرى.
- ٣ - الجهة التي تعد نموذج التقييم:

يقول رئيس القسم أو الوحدة أو وكيلة القسم بمركز الدراسات الجامعية للبنات تعبئة بيانات النموذج المعد للتقييم على أن يتضمن حقائق ومعلومات واضحة ومحلدة ويتم اعتقاده من العميد أو المدير ثم يرفع إلى إدارة شؤون هيئة التدريس والموظفين بالجامعة.
- ٤ - الفترة الزمنية التي يعد عنها نموذج التقييم:
 - أ - بعد التقييم ويرفع قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام.
 - ب - بعد التقييم عن المطلوب عدم تجديد عقودهم من أمضى اثني عشر شهرا فأكثر قبل نهاية الفصل الأول من كل عام.
 - ج - بعد التقييم عن المطلوب عدم تجديد عقودهم من أمضى أقل من اثني عشر شهرا قبل نهاية عقده بخمسة أشهر.
- ٥ - تبلغ عضو هيئة التدريس بنتائج تقييمية يبلغ عضو هيئة التدريس بنتائج كل تقييم إذا كان التقييم عنه بدرجة مرضي أو أقل.
- ٦ - يراعى قبل تعبئة نموذج التقييم ما يلي:
 - أ - أن يعد التقييم من قبل الرئيس المباشر.
 - ب - يفضل أن يكون معد التقييم أعلى رتبة من المعد عنه التقييم.
 - ج - أن يكون من يعد عنه التقييم قد عمل ستة أشهر فأكثر مع معد التقييم.