

تعليمات لأعضاء هيئة التدريس

يجب على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس استيفاء مايلي:-

١. معرفة استراتيجيات التدريس والتقييم للبرنامج الذي يقوم بالتدريس فيه ومعرفة مساهمة مقرره/مقرراته في انجاز مخرجات التعلم للبرنامج (يمكن الحصول على الملف ذي العلاقة بهذا الموضوع من مقرر لجنة الجودة بالقسم).
٢. تحديد دوره في لجان القسم.
٣. الدخول على الرابط <http://cams.ksu.edu.sa/ar> للتعرف على رؤية ورسالة وأهداف القسم وبرامجه- الخطط الدراسية- وصف المقررات- أعضاء هيئة التدريس- الأنشطة البحثية وأنشطة خدمة المجتمع.
٤. الدخول على الروابط التالية للتعرف على القوانين واللوائح الجامعية:-
 - http://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Faculty_Affairs/Documents/003_.pdf للتعرف على حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس- شروط الترقية- العبء التدريسي... الخ
 - الحقيبة الإلكترونية <http://ebasket.ksu.edu.sa/> للتعرف على اللوائح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
٥. تسليم ملف/ملفات المقررات التي تم تدريسها الفصل السابق.
٦. الإطلاع على تقرير المقرر للفصل السابق لمعرفة خطة العمل المقترحة (ان وجدت) للعمل عليها خلال الفصل الحالي
٧. تعليق الجدول الدراسي الأسبوعي على باب مكتبه مع ضرورة الالتزام بما به من مواعيد وخاصة الساعات المكتبية للطلبة وتخصيص ٨-١٠ ساعات لأعمال الجودة
٨. الإلتزام بالتواجد في مكتبه أثناء الساعات المكتبية
٩. تزويد الطلبة بمنهج المقرر (السيلبص) التي يقوم بتدريسه على أن يكون متوافقاً مع ماهو موجود في توصيف المقرر مع ضرورة الإلتزام بما فيه على ان يحتوي على رؤية ورسالة واهداف البرنامج في صفحته الأولى
١٠. تدريس المقررات التي تتناسب مع تخصصه .
١١. تحضير قوائم الطلاب المسجلين في المقررات التي تدرس.
١٢. لديه قائمة بالطلاب الذين يرشدهم أكاديمياً
١٣. لديه خطة تدريب عملية للطلاب/الطالبات في المقررات العملية التي يقوم بتدريسها.
١٤. تحديث الموقع الالكتروني الخاص به .
١٥. مراجعة مصادر التعلم الخاصة بالمقررات التي يقوم بتدريسها .
١٦. التأكد من جاهزية القاعات والمعامل الدراسية التي سيقوم بالتدريس فيها.
١٧. التأكد من توفر المراجع الخاصة بالمقررات التي يقوم بتدريسها.
١٨. مراجعة التسهيلات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة الذين سجلوا في المقررات التي يدرسها (إن وجدوا) بالتعاون مع شؤون الطلاب في الكلية.
١٩. عدم دمج الشعب للمقرر الواحد.
٢٠. عدم تغيير أو تبديل وقت المحاضرة الا بالتنسيق مع لجنة الجداول بالقسم .
٢١. يفضل إجراء اختبارين فصلين: الأول (بين الأسبوع الخامس و السابع) و الثاني (بين الأسبوع العاشر و الثاني عشر).