

جامعة الملك سعود
كلية العلوم الطبية التطبيقية
قسم علوم صحة المجتمع

دليل عضو هيئة التدريس

المحتوى :

الصفحة	الجزء
3	نبذة عن القسم
5	برامج القسم والمؤهلات التي يمنحها
8	الخطط الدراسية لدرجتي البكالوريوس والماجستير في قسم علوم صحة المجتمع
12	نظام الدراسة لبرامج البكالوريوس
20	الأنظمة المتعلقة بإجراءات الاختبار النهائي
25	الخدمات التي تقدمها الجامعة لمنسوبي جامعة الملك سعود
26	الشؤون الإدارية

تقديم

السادة أعضاء (عضوات) هيئة التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يضع المسئولين بالقسم بين يدي أعضاء (عضوات) هيئة التدريس الجدد دليل عضو هيئة التدريس متضمناً معلومات موجزة عن القسم الذي تعملون فيه وبيانات عن أعضاء (عضوات) هيئة التدريس وعرضاً موجزاً للبرامج الدراسية التي يقدمها القسم في مرحلتني البكالوريوس والماجستير ومعلومات أخرى لا بد لكل عضو هيئة التدريس/عضوه هيئة التدريس من معرفتها والإحاطة بها. وتوفير هذا القدر البسيط من المعلومات نابع من تقدير المسئولين لحاجتك إليها خلال عملك في القسم.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والسداد،،

نبذة عن قسم علوم صحة المجتمع

يعد قسم علوم صحة المجتمع من أقدم الأقسام العلمية بكلية العلوم الطبية التطبيقية , ولعل أهم ما يعني به القسم هو تأهيل الكفاءات الوطنية التي تخدم القطاع الصحي والتي تعمل بدورها لتعزيز صحة المجتمع وتحسين نوعية الرعاية العلاجية التغذوية المقدمة للمرضى ونشر الوعي الصحي وتمكين أفراد المجتمع من تبني سلوكيات صحية سليمة، وكذلك تطوير الخدمات الصحية والمحافظة على صحة البيئة.

يسعى قسم علوم صحة المجتمع لتحقيق رسالته التعليمية والبحثية والخدمية من خلال تقديم ستة برامج شقيقة تتكامل مع بعضها البعض للرقى بصحة المجتمع وهي: (1) التغذية السريرية (الإكلينيكية) - (2) التعليم الصحي (التثقيف الصحي) . ويقوم القسم بتقديم برامج البكالوريوس المتاحة لكل من الطلبة والطالبات وبرامج الدراسات العليا. وتبدأ الدراسة في القسم لنيل درجة البكالوريوس من المستوى الثالث، وتتضمن مقررات تخصصية تشمل كل من الجانب النظري والعملية موزعة على سنة فصول وبعدها يتوجب على الطالب قضاء سنة الامتياز الاجبارية. ورغبة من القسم في مواكبة المستجدات في مجال علوم صحة المجتمع فقد دأب على تحديث المناهج الدراسية وطرق التدريس والقاعات الدراسية وتحديث معمل التغذية الأكلينيكية ومعمل التثقيف الصحي حيث تم تزويدهما بالأجهزة العلمية اللازمة وعدداً من النماذج التعليمية.

أما الدراسات العليا بالقسم فقد بدأت في عام 1409هـ ببرنامج ماجستير التغذية الأكلينيكية وتشمل الدراسة في هذا البرنامج دراسات منهجية في موضوعات متقدمة في التغذية الاكلينيكية لمدة 3 فصول دراسية فضلاً عن 3 فصول دراسية أخرى لإعداد الرسالة. كما يتيح القسم الفرصة أمام المتفوقين للنهوض بالبحث العلمي في مجال علوم صحة المجتمع وتولي مناصب التدريس الجامعي .

ويضم القسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي التخصصات المميزة في مجالات صحة المجتمع منها التغذية الاكلينيكية، التثقيف الصحي والعلوم السلوكية، إدارة الخدمات الصحية , الاحصاء الحيوي، الطب الوقائي، صحة البيئة، بالإضافة إلى عدد من الباحثين والفنيين . كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالقسم بخبراتهم في إجراء البحوث الصحية ويساهمون في خدمة المجتمع عن طريق إلقاء المحاضرات التثقيفية واقامة المعارض الصحية التوعوية، وتقديم الاستشارات والمساهمة في برامج التدريب . وللقسم نشاطات علمية وثقافية أخرى مثل: الجمعية السعودية للتغذية العلاجية، والنادي الطلابي للتثقيف الصحي والمشاركة في الكراسي البحثية، اضافة إلى المساهمات الاستشارية والتدريبية داخل الجامعة وخارجها .

رؤية القسم:

"ريادة إقليمية وسمعة عالمية في مجالات صحة المجتمع"

رسالة القسم:

المشاركة في تعزيز الصحة من خلال تأهيل كوادر متخصصة ذات قدرة تنافسية عالمية في مجالات صحة المجتمع، وإنتاج بحوث علمية متميزة للمساهمة في بناء مجتمع المعرفة وحل المشكلات ذات الأولوية للصحة العامة، واستنهاض المشاركة المجتمعية بما ينعكس إيجاباً على التنمية الصحية للمجتمع.

أهداف القسم:

1. تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة مواكبة لأحدث المستجدات العلمية مع التوسع في برامج الدراسات العليا.
2. اعداد القيادات والمتخصصين القادرين على تقديم الرعاية الصحية المتميزة في مجالات صحة المجتمع.
3. تشجيع وتنشيط البحث العلمي المشترك متعدد التخصصات ودعم البحوث التطبيقية والمجتمعية المرتكز.
4. نشر الثقافة الصحية وغرس القيم والاتجاهات التي تسهل تبني السلوكيات والانماط الحياتية الصحية بين أفراد المجتمع.
5. تقديم الخدمات الاستشارية وبرامج التعليم الطبي المستمر للمتخصصين في مجالات صحة المجتمع.
6. إقامة وتوثيق العلاقة مع القطاعات ذات العلاقة بالتعزيز الصحي من خلال فتح آفاق التعاون والشراكة لربط العملية التعليمية بإحتياجات المجتمع الصحية ومتطلبات سوق العمل.

برامج القسم والمؤهلات التي يمنحها

أولاً: برامج البكالوريوس

ثانياً: برامج الدراسات العليا:

أولاً: برامج البكالوريوس

مدة الدراسة بقسم علوم صحة المجتمع أربع سنوات ونصف تليها سنة تدريب (امتياز) والقسم متاح لكل من الطلبة والطالبات، ويشتمل على البرامج التالية:

1. التغذية السريرية (الإكلينيكية)

2. التعليم الصحي.

1. التغذية السريرية (الإكلينيكية):

حيث أن مكونات جسم الإنسان وصحته تعتمد الى حد كبير على التغذية السليمة فان برنامج التغذية السريرية (الإكلينيكية) بقسم علوم صحة المجتمع مبنية على هيكل يأخذ في الاعتبار ارتباط العناصر الأساسية في الغذاء والعوامل التي تؤثر على استهلاك الطعام وأثرها على صحة الفرد وحالته الغذائية. وقد أعد برنامج التغذية الإكلينيكية بالطريقة التي تعالج احتياجات المجتمع في حالة الصحة والمرض نسبة إلى أن معظم المشكلات الغذائية سببها ضعف التثقيف الغذائي الذي يؤدي إلى استهلاك الأطعمة بالشكل غير المثالي.

وتم اعداد برنامج التغذية الإكلينيكية لتأهيل الطلاب والطالبات لكي يتمكنوا من التعامل بكفاءة مدروسة ومنظمة في تأدية واجباتهم العملية في مجال التغذية الإكلينيكية وكيفية علاج الأمراض المرتبطة بالغذاء والتعامل مع ما يقابلهم من مشكلات غذائية في المستشفيات أو المرافق الصحية الأخرى. ويتم من خلال البرنامج تعليم الطلاب والطالبات كيفية عمل الحمية الغذائية وتنظيم وتقييم المحتويات الغذائية.

2. التعليم الصحي:

يعمل المتقف الصحي مع الأفراد والجماعات والمؤسسات والمجتمعات لتحسين وتعزيز الحالة الصحية من خلال إستراتيجية مرسومة وتعطي عناية خاصة لطبيعة العلاقات بين الصحة السلوك الإنساني ويعني هذا البرنامج بدراسة الأسس الاجتماعية والنفسية للتعليم الصحي مع التركيز على تشكيل الخطط للبرامج وطرق الاتصال والتعليم والإقناع وتحسين السلوك.

ثانياً: برامج الدراسات العليا:

يقدم القسم برنامجاً واحداً فقط: برنامج ماجستير التغذية السريرية (الإكلينيكية)

أهداف البرنامج:

1. عند إكمال برنامج الماجستير يكون الطالب قادراً على:
1. الإسهام في تدريب العاملين في أقسام التغذية العلاجية.
2. تقديم الاستشارات الغذائية ضمن الفريق الطبي المعالج.
3. تقديم الاستشارة إلى الإداريين وأصحاب القرار في المجال الصحي سواء كان ذلك على المؤسسات الصحية أو الوزارات ذات الصلة.
4. التخطيط والمشاركة في الدراسات الميدانية لتحديد المشاكل الغذائية في المجتمع.
5. المشاركة في تدريس التغذية العلاجية بالمؤسسات التعليمية ذات الصلة.
6. إجراء البحوث في مجال التغذية الإكلينيكية وتطبيق النتائج لتجويد الخدمات بهذا المجال.
7. مواكبة ما يستجد في مجال التغذية الإكلينيكية عالمياً وإجراء الأبحاث العلمية المتخصصة التي تخدم المجتمع.
8. تخطيط برامج التغذية العلاجية ووضع السياسات والضوابط اللازمة لتنفيذها ومتابعتها
9. تقييم ورصد برامج واستراتيجيات التغذية

نظام الدراسة:

- 1- لكي يمنح الطالب درجة الماجستير يجب أن يكمل دراسة ٣٩ ساعة فصلية بنجاح وإكمال كتابة رسالة في أحد المواضيع البحثية ذات الصلة في فترة عامين دراسيين على أن لا تزيد عن أربعة سنوات للطالب كامل التفرغ وخمس سنوات للطالب المتفرغ جزئياً بعد حصوله على موافقة من عمله.
- 2- يجب أن يسجل الطالب ٩ ساعات فصلية ولا يزيد عن ١٢ ساعة فصلية في كل فصل دراسي و ٥ ساعات و ٩ ساعات للطالب المتفرغ جزئياً.
- 3- يجوز للطالب أن يسجل ١٥ ساعة فصلية بموافقة مجلس القسم أن كان لديه ظروف خاصة.
- 4- يكون الإشراف على الرسالة من أعضاء هيئة التدريس بقسم التغذية الإكلينيكية ويجوز أن يشرف عليه أحد أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود أن كان موضوع الرسالة ذو صلة على أن يكون المشرف المساعد من قسم التغذية الإكلينيكية.

شروط الالتحاق :

- 1-التقدير: لا يقل عن جيد جدا
- 2- التخصص: حاصل على درجة البكالوريوس في التغذية من جامعة معترف بها.
- 3-إنهاء فترة الامتياز.
- 4- اجتياز الاختبار التحريري للقبول
- 5- اجتياز المقابلة الشخصية
- 6- علماً بأن القبول تنافسي بحيث يختار القسم أفضل المتقدمين حسب المقاعد المتاحة

أعضاء هيئة التدريس:

الرجاء زيارة الموقع الالكتروني للقسم

للرجال: <http://cams.ksu.edu.sa/ar/node/1451>

للنساء: <http://cams.ksu.edu.sa/ar/node/1453>

وصف المقررات الدراسية:

الرجاء زيارة الموقع الالكتروني للقسم:

برنامج التغذية السريرية (الإكلينيكية) بكالوريوس <http://cams.ksu.edu.sa/ar/comenety/bachelor/cnp>

برنامج التغذية السريرية (الإكلينيكية) ماجستير <http://cams.ksu.edu.sa/ar/comenety/master/cnp>

برنامج التثقيف الصحي <http://cams.ksu.edu.sa/ar/comenety/bachelor/hep>

أنشطة القسم:

الاطلاع على الموقع الالكتروني للقسم <http://cams.ksu.edu.sa/ar/comenety>

الخطط الدراسية لدرجة البكالوريوس والماجستير في قسم علوم صحة المجتمع

الخامس			الأول		
س	اسم المقرر	رمز المقرر	س	اسم المقرر	رمز المقرر
2	الفقه الطبي	106 سلم	3	مهارات الحاسب	140 تقن
2	الامراض المعدية	231 صحه	2	مقدمة في الرياضيات	140 رياض
3	علم الوبائيات - 1	334 صحه	2	مهارات الاتصال	140 علم
3	علوم البيئة - 1	371 صحه	8	اللغة الانجليزية (1)	140 نجم
2	اصول التعليم الصحي	382 صحه	15	المجموع	
3	المفهوم الاجتماعي للتعليم الصحي	383 صحه	الثاني		
3	الاسس النفسية للتعليم الصحي	384 صحه	س	اسم المقرر	رمز المقرر
18	المجموع		2	الإحصاء الحيوي	145 احص
السادس			3	علم الأحياء	145 حين
س	اسم المقرر	رمز المقرر	3	فيزياء عامة	145 فيز
3	علم الوبائيات - 2	335 صحه	2	مقدمة في الكيمياء العضوية	145 كيم
4	الطرق العملية للتعليم الصحي	385 صحه	8	اللغة الإنجليزية للأغراض الصحية	145 نجم
2	الوقاية من امراض الحضارة	412 صحه	18	المجموع	
2	الافراط في استعمال المادة	413 صحه	الثالث		
3	رعاية الامومة والطفولة	433 صحه	س	اسم المقرر	رمز المقرر
17	المجموع		2	التحرير العربي	103 عرب
السابع			2	صحة المجتمع	212 صحه
س	اسم المقرر	رمز المقرر	4	الميكروبيولوجيا الطبية	212 كلن
2	تنظيم الاسرة	436 صحه	3	أساسيات علم التشريح ووظائف الأعضاء	224 كلن
3	التغذية والتثقيف الصحي	465 صحه	2	برمجة الحاسب الالي	223 صحه
3	الصحة المهنية والسلامه	472 صحه	2	أسس التغذية	261 صحه
3	مدخل نظم للتعليم الصحي	484 صحه	15	المجموع	
3	التعليم الصحي في الخدمات الصحية	487 صحه	الرابع		
2	التعليم الصحي للمستهلك	488 صحه	س	اسم المقرر	رمز المقرر
16	المجموع		3	الاحصاء الصحي للسكان	224 صحه
الثامن			3	تطبيقات الحاسب الالي في الرعاية الصحية	225 صحه
2	أساسيات رعاية الطوارئ	243 صحه	2	علوم صحية	232 صحه
4	الاعلام ووسائله في التعليم الصحي	438 صحه	2	اسس التعليم الصحي - 1	282 صحه
2	التعليم الصحي للأسنان	483 صحه	3	صحة الفرد	311 صحه
2	التعليم الصحي في المدارس	485 صحه	3	النمو والتطور	353 تمض
2	ادارة التعليم الصحي	486 صحه	16	المجموع	
3	بحث في التعليم الصحي	496 صحه	** لا يتخرج الطالب إلا وقد أنهى ما مجموعه 4 مقررات سلم (8 ساعات) واحدة منها اجبارية 106 سلم والباقي اختياري		
15	المجموع				

الخطة الدراسية للتعليم الصحي

الخامس		الأول	
س	اسم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
2	الفقه الطبي	106	اسم المقرر
3	الكيمياء الحيوية التغذوية -2	267	رمز المقرر
3	تحليل الأغذية	317	140
3	علم الباثيات - 1	334	مهارات الحاسب
4	التغذية الاكلينيكية في الامراض	343	مقدمة في الرياضيات
3	تقييم الحالة الغذائية	435	مهارات الاتصال
18	المجموع		اللغة الانجليزية(1)
السادس		المجموع	
س	اسم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر
3	التغذية الاكلينيكية في الاجهاد الفسيولوجي	268	الإحصاء الحيوي
2	وباثيات التغذية	269	علم الأحياء
2	التكامل الايضي واضطرابات الايض	344	فيزياء عامة
3	طرق البحث في علوم صحة المجتمع	390	مقدمة في الكيمياء العضوية
3	رعاية الامومة والطفولة	433	اللغة الإنجليزية للأعراض الصحية
2	العادات الغذائية والمفاهيم الاجتماعية	467	المجموع
15	المجموع		الثالث
السابع		اسم المقرر	
س	اسم المقرر	رمز المقرر	رمز المقرر
1	السلوك الانساني	303	كرب
3	تغذية المجتمع	345	كلن
2	التغذية والتمارين الرياضية	346	صحه
3	ممارسة اكلينيكية في التغذية الاكلينيكية 1	369	صحه
2	التغذية ولانبوبية والوريدية	431	صحه
3	حلقة دراسية في التغذية الاكلينيكية	439	صحه
3	مهارات الاتصال	446	صحه
17	المجموع		المجموع
الثامن		الرابع	
2	أساسيات رعاية الطوارئ	243	صحه
3	ممارسة اكلينيكية في التغذية الاكلينيكية 2	453	صحه
2	ادارة خدمات التغذية في المستشفيات	454	صحه
2	دراسة مستقلة	455	صحه
3	التثقيف الغذائي وارشاد المرضى	456	صحه
3	مكونات الاطعمة ذات التأثير العلاجي	457	صحه
15	المجموع		المجموع

الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس التغذية الإكلينيكية

** لا يتخرج الطالب إلا وقد أنهى ما مجموعه 4 مقررات سلم (8ساعات) واحدة منها اجبارية 106 سلم والباقي اختياري

الثالث		
س	اسم المقرر	رمز المقرر
5	الرعاية الغذائية لمرضى السكر وأمراض الكبد والكلية والأوردة الدموية	525 صحه
2	مواضيع مختارة في التغذية الاكلينيكية	529 صحه
2	الجديد في تغذية العناصر الغذائية الدقيقة	534 صحه
1	المواد المسببة للسرطان في الأغذية	535 صحه
2	التعديل السلوكي	536 صحه
12	المجموع	
الرابع		
س	اسم المقرر	رمز المقرر
2	حلقة دراسية في التغذية (2)	592
1	رسالة	600
3	المجموع	

الخطة الدراسية لماجستير التغذية الاكلينيكية

الأول		
س	اسم المقرر	رمز المقرر
5	نمو وتطور الإنسان وطرق تقييم الحالة الغذائية	521 صحه
3	طرق البحث	531 صحه
2	التركيب الوراثي للإنسان واضطرابات التمثيل الغذائي	532 صحه
2	التغذية خلال الدورة الحياتية	539 صحه
12	المجموع	
الثاني		
س	اسم المقرر	رمز المقرر
2	تخطيط برامج الثقافة الغذائية	522 صحه
2	تفاعل الدواء والعناصر الغذائية	523 صحه
3	العناصر الغذائية في حالات الأمراض من سوء الامتصاص والإجهاد والتمثيل الغذائي	524 صحه
2	العادات والنظم المرتبطة بتقديم الغذاء في المملكة	533 صحه
3	تغذية المجتمع	537 صحه
1	حلقة دراسية في التغذية (1)	591 صحه
13	المجموع	

نظام الدراسة لبرامج البكالوريوس:

1. تسير الدراسة في المرحلة الجامعية على نظام المستويات وهي عبارة عن ثمان مستويات في كلية العلوم الطبية التطبيقية.
2. يستمر المستوى الدراسي فصلاً دراسياً.
3. ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
4. إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يلزم بدراسة المقررات بالضوابط الآتية:
 - أن يكون التسجيل في المقررات تحت ضوابط وقيود الخطة الدراسية والجدول.
 - أن يربط العبء الدراسي للطالب بمعدله التراكمي على ألا يقل عن الحد الأدنى ولا يزيد عن الحد الأقصى.
 - ألا يكون هناك تعارض في جدول الطالب.
 - عند تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسي من مقررات المستوى الذي يليه بسبب التعارض ، أو عدم إنهاء المتطلب السابق ، أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى يكمل عبوه الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها. وإذا تعذر إكمال وحداته الدراسية بعد ذلك يكتفي بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى لو كان عددها دون الحد الأدنى.
5. الحد الأدنى من العبء الدراسي هو (13 وحدة دراسية) والحد الأعلى منه هو (18 وحدة دراسية).
6. تتم عملية التسجيل آلياً بدون حاجة إلى طلب من الطالب إذا لم تكن عليه ملاحظات.
7. تعد الجداول الدراسية من قبل عمادة القبول والتسجيل وترسل إلى الكليات والأقسام والبرامج للتأكد من صحتها وإكمال نواقصها، ثم تعاد إلى عمادة القبول والتسجيل بعد إكمالها، وتأخذ وضعها النهائي. ولا يجوز إجراء أي تغيير فيها بعد ذلك.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

- على الطالب الانتظام في الحضور والدروس العملية وجميع نشاطات المقرر ويحرم الطالب من الاستمرار في المقرر كما يحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة الحضور عن 75% من المحاضرات والدروس العملية، ويعتبر الطالب المحروم من الامتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر.
- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، ولمجلس الجامعة في حالات الضرورة القصوى – الاستثناء من هذه ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء المدة (متطلبات التخرج) ، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W)

التأجيل والانتقطاع عن الدراسة

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك. ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة
- ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل .

التخرج

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدله التراكمي عن (٢,٠٠) (مقبول) ، ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

تعليمات عن التسجيل

- يجد الطالب جدولته الدراسي على موقعه الخاص عبر البوابة الأكاديمية والتي تسمح له بالحذف والإضافة وإجراء أغلب الحركات الأكاديمية إلكترونياً.
- ربط عدد الوحدات التي سجل بها الطالب مع معدله التراكمي حسب التالي.

5	4.5	4	3.5	3	2.5	2	المعدل التراكمي
20	19	18	17	16	15	14	الساعات المقابلة

- يستحسن رفع نتائج الاختبارات البديلة في الأسبوع الأول من الدراسة إذا كان الطالب لديه الاستعداد لذلك في حين أن اللائحة أجازت رفع تلك النتائج في موعد أقصاه نهاية الفصل الذي يليه . ويجب تحري الدقة بإضافة أي مقرر لطالب لديه تعارض في جدولته في الحاسب عما هو يدرس فعلياً من حيث الوقت مع الحرص بأن تكون الجداول مطابقة لما هو بالحاسب بقدر المستطاع

المقررات الدراسية وأساليب التدريس :

- نظام الدراسة في الكلية فصلية.
- يتم دراسة فصلان رئيسان في السنة الدراسية وفصل صيفي إن وجد
- يستمر الفصل الدراسي لمدة لا تقل عن أربعة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
- **المستوى الدراسي:** هو الدال على المرحلة الدراسية ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج من كلية العلوم والتطبيقية تسع مستويات.
- **المقرر الدراسي:** هي مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في قسم علوم صحة المجتمع. ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه
- **الوحدة الدراسية:** المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة.
- وقبل أن يلتحق الطلاب بالقسم عليهم أن ينهوا بنجاح السنة التحضيرية مسار صحي كما يلي:
- **المستوى الأول:** عبارة عن مهارات الحاسب، مقدمة في الرياضيات، مهارات الاتصال، لغة انجليزية
- **المستوى الثاني:** عبارة عن إعداد يؤخذ فيه مجموعة من العلوم الأساسية (كيمياء عضوية، فيزياء، علم حيوان، احصاء حيوي، لغة انجليزية) وهذه السنة تشارك فيها جميع طالبات وطلاب الكليات الصحية الأربعة (الطب البشري، طب الأسنان، الصيدلة والعلوم الطبية التطبيقية). وفي نهاية هذا المستوى يكتب كل طالب التخصص الذي يرغب فيه بعد التخصص والذي يبدأ في المستوى الثالث وينتهي بعد المستوى الثامن بعدها تبدأ سنة الامتياز.
- **القواعد المنظمة للعملية الأكاديمية بالقسم:**
- تعلن الجامعة بداية الفصل الدراسي ونهايته وبداية الاختبارات النهائية ونهايته وعطلة عيد الفطر وعيد الأضحى وعطلة منتصف العام الدراسي والعطلة الصيفية في التقويم الجامعي والذي يعلن في بوابة النظام الأكاديمي علي الانترنت www.edugate.ksu.edu.sa
- فترة الدراسة يومياً صباحية وتبدأ من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثالثة ظهراً.
- يجب التزام عضو هيئة التدريس بتواجده في مقره في الساعات المكتنبة و الالتزام بالمواعيد الرسمية لبداية و نهاية المحاضرة .
- يحظر التدريس في مكاتب الأساتذة الا في حالة عدم توفر قاعات.

- الأولوية في الأعمال بالنسبة لعضو هيئة التدريس هي للتدريس ويجب تنظيم باقي الأعمال على هذا الأساس.
- يعد الجداول الدراسية من قبل عمادة القبول والتسجيل ولا يجوز إجراء تغييرات عليها الا للضرورة القصوى ويجب إبلاغ الإدارة عن ذلك.
- يجب على عضو هيئة التدريس إعلام الإدارة في حينه في حالة اضطراره التغيب عن المحاضرات للظروف الطارئة و كذلك اعلام الطلبة .

طرق التدريس:

أولاً: الجزء النظري (المحاضرات):

• يعتبر الوصف التخطيطي للمقرر الدراسي (course syllabus) هو الدليل الذي يرافق الطالب طوال الفصل الدراسي و يعد بمثابة الوثيقة بين الطالب و الأستاذ التي تحفظ الواجبات و الحقوق و يجب ان يعطى المنهج للمقرر في صورة ورقية أو الكترونية للطالب في الأسبوع الأول من دراسته على أن يشمل البنود التالية : اسم المقرر و رمزه- الساعات المعتمدة النظرية و العملية من المقرر – الموعد الرسمي للمحاضرة و العملي – اسم عضو هيئة التدريس – طرق التواصل مع عضو هيئة التدريس – الساعات المكتبيه المحدده لأستاذ المقرر – المراجع العلمية للمقرر (الكتاب), تقسيم المحتوى العلمي للمقرر- توزيع الدرجات على الأنشطة العلمية المختلفة – الواجبات - المصادر و المراجع الإضافية – القواعد العامه المنظمه داخل القاعه الدراسيّه – مواعيد الأختبارات و تسليم الواجبات – الغياب و الحضور).

• الألتزام بمواعيد الشعب و عدم دمج الشعب و الألتزام بمواعيد كل شعبة .

• يهدف القسم لاستخدام طرق التدريس الفعالة والتي تركز على مشاركة الطالب مثل:

1. المحاضرات باستخدام العروض الإيضاحية/ الفيديو والتي يتخللها فترات مناقشة و تغذية رجعية من الطلبة .
2. ادخال نظام التعلم الألكتروني و نظام ادارة التعلم في العملية التدريسية .
3. حلقات دراسية يقدمها الطالب بناء على طلب مدرس المادة و تحت إشرافه توضح في المنهج بداية العام .
4. الأعتداد على الطالب في الحصول على المعلومه و يكون الأستاذ بمثابة المرشد.

ثانياً: الجزء العملي:

بالنسبة للمواد العملية فهناك:

1. بعض المواد يدرس الجزء العملي فيها داخلياً (في القسم) مثل بعض مواد التعليم الصحي (الاعلام ووسائله)
2. البعض الآخر يدرس إما:
(أ) بالمستشفيات كمعظم مواد التغذية و مادة التعليم الصحي في الخدمات الصحية.
(ب) بالمؤسسات الصحية مثل المدارس (مادة التعليم الصحي في المدارس)

الساعات المعتمدة لعضو هيئة التدريس:

يوجد نصاب (ساعات معتمدة) لأعضاء هيئة التدريس أسبوعياً وهي كالاتي:

النصاب	الدرجة العلمية
10 ساعات	• الاستاذ
12 ساعة	• الاستاذ المشارك
14 ساعة	• الاستاذ المساعد
16 ساعة	• المحاضر
16 ساعة	• المعيد

الساعات المكتبية

بالإضافة إلي ساعات العبء التدريسي هناك ساعات مكتبية لا تقل عن ساعتان لكل مقرر لكل عضو أو ما يتناسب و طبيعة المقرر على ان يتواجد عضو هيئة تدريس يتواجد فيها في مكتبه للإجابة على أسئلة الطلاب وتقديم العون والإرشاد اللازم لهم أو لما يطلب منه من أعمال إدارية أو أكاديمية. وعلى عضو هيئة التدريس تحديد هذه الساعات في جدولته الأسبوعي وتعليقه على باب مكتبه والاعلان عنه في موقعه الالكتروني.

- توصيف المقررات

- يحدد أستاذ المقرر الأهداف والماهية والكيفية ومصادر المادة العلمية التي رجع إليها في إعدادها للمادة العلمية للمقرر كما يجب أن يرسم التوصيف الحدود الفاصلة لمنع التداخل أو التكرار في المحتويات أو موضوعات المقرر. ولذلك تم إعداد توصيف شامل لجميع مقررات قسم علوم صحة المجتمع يحتوي على رقم المقرر ورمزه، اسم المقرر، ساعات المقرر، مستوى المقرر، كفاءة تدريس المقرر، مصادر المقرر، تقييم المهارات المحققة للأهداف.
- تحديد المحتوى العلمي للمقرر وكذلك جداول توزيع المحتوى العلمي على أسابيع الفصل الدراسي بما يضمن توضيح الحدود الفاصلة بين المقررات المتقاربة وكذلك العلاقة الزمنية مع موضوعات المقررات.
- يجب أن يكون التوصيف توصيفا دقيقا لجميع مقررات التخصص للمستويات من الثالث الى الثامن هادفاً إلى إرساء الطريقة والأسلوب والنظام في التدريس دون التأثير الذي يمكن أن يحدث من تغير أعضاء هيئة التدريس.
- يجب ألا يكتفى بتوصيف المقررات بل يتم التركيز أيضا على موضوعات أو محتويات المقررات التي لا بد من تحديدها ليتم تدريسها في تكامل مع محتويات بقية المقررات في نسق متناسق.
- كما يحتوي التوصيف على جدول توزيع محتويات كل مقرر على أسابيع الفصل الدراسي لكي يكون واضحا ومحددًا للمدرس والطالب والإدارة.
- كما يجب تحديد موعد الاختبارين الفصليين حيث يتم إجراء الاختبار الأول بين الأسبوع الدراسي الخامس والسابع والاختبار الثاني بين الأسبوع العاشر والثاني عشر للفصل الدراسي.

كيفية تناول مقررات قسم علوم صحة المجتمع

1. نوعيات الواجبات المنزلية:

هناك أنواع من الواجبات تتعلق بالعلوم الصحية:

(أ) الحلقات الدراسية مع تقديم عروض إيضاحية: حيث يقوم الطالب بشرح المادة العلمية الموكلة اليه ويعتبر مدرس المقرر ما هو إلا مرشداً ومصححاً للأخطاء وشارحاً لبعض الأجزاء التي قد تصعب على الطالب.

(ب) القراءة للمناقشة

بالنسبة لما يخص اعمال السنة :

1. يتم وضع نموذج تقييم موحد للحلقة الدراسية و العروض التقديمية و التقارير و مشاريع التخرج .
2. لا يتم وضع درجات اضافية (Bonus) للطالب دون قيامه بأنشطه مجتمعية أو انشطه لا صفية تخدم المقرر و تكون الدرجات لا تتجاوز درجتين بحد أقصى .
2. نمط الاختبارات الشهرية في قسم علوم صحة المجتمع: يفضل ان تكون مدة الاختبارات الشهرية ساعة واحدة.

3. الاختبار النهائي في قسم علوم صحة المجتمع:

يعقد الاختبار النهائي في نهاية الفصل الدراسي ويخصص له أربعون درجة. ويضع مدرس المقرر اسئلة الاختبارات ويجب أن تكون الأسئلة شاملة لجزئيات المقرر ويفضل ألا تقل مدة الاختبارات النهائية عن ساعتين.

أنظمة وتعليمات الاختبارات

- الاختبار النهائي: اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
- درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي (للفصل الدراسي)
- الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافا إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة .
- التقدير: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر .

الأنظمة المتعلقة بإجراءات الاختبار النهائي :

- يضع مدرس المقرر أسئلة الاختبار ويجوز عند الاقتضاء بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.
- يتم عمل اختبار موحد للمقررات التي لها أكثر من شعبة.

- يصحح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.
- يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب على موقع بوابة النظام الأكاديمي آلياً أو في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك في حين تعذر ربط أستاذ المقرر بالمقرر آلياً ويوقع عليها ثم يصادق عليها رئيس القسم.
- لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥ ٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر. ويرصد له تقدير محروم (ح)
- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه - استثناء - رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (٥٠٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.
- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفرأ في ذلك الاختبار ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقرير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.
- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.
- يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي (على ألا تقل عن ساعة ولا تزيد عن ثلاث ساعات).
- يعطى الاختبارات البديلة بناء على مراجعة الطالب وقرار مجلس القسم بالموافقة.
- يجب أن تشمل الاختبار النهائي كل أجزاء المنهج وتعتمد الأسئلة بشكل كبير على قراءة الطالب للنصوص الواردة في الاختبار وفهمها والإجابة على الأسئلة التالية لها.

- تنص تعليمات عمادة القبول والتسجيل على ضرورة تسليم نتائج الاختبارات النهائية خلال ٧٢ ساعة من الاختبار.
- يجب الاهتمام والدقة والعناية اللازمة عند إعداد كشوف رصد العلامات .
- تقع مسؤولية مراجعة كشوف رصد العلامات للأساتذة اللذين لا يتقنون اللغة العربية من قبل أساتذة آخرين في البرنامج.
- على مدرس المقرر الاحتفاظ بصورة من كشف علامات الاختبارات النهائية لديه .
- يجب على مدرس المقرر الاحتفاظ بأوراق الإجابة لمدة أربعة فصول دراسية .
- تعطى الاختبارات في مواعيدها المعلنة وفي القاعة المبينة في الجدول فقط .
- لايسمح للطلاب بإدخال كتب أو مذكرات أو أوراق إلى قاعة الاختبارات .
- لا بد من أخذ توقيعات الطلاب اللذين حضروا الاختبار .
- لا يسمح للطلاب بالخروج من قاعة الاختبارات والعودة لها .

تعليمات حول الاختبارات:

1. لا يتم اعادة الأختبار للطالبة الا بعد الموافقه المكتوبه و المعتمدة من لجنة متابعة الأختبارات و رئيسة اللجنة بعد تقديم الأعذار الطبية المقبوله أو احضار شهادة الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى و يقدم الى مرشد الشعبه للتواصل مع اللجنة .
2. لا يجوز مضاعفة نتيجة احد الأختبارات الفصلية.
3. موعد الأختبار البديل لا يتجاوز الأسبوع الحادي عشر من الدراسة و لا يجوز دمج مع الأختبار النهائي .
4. موعد اعادة الأختبار البديل يحدده استاذ المقرر .
5. لا يجوز الغاء محاضرات من المنهج في الأختبار النهائي .
6. لا يجوز تغيير موعد الأختبار للشعبه كاملة يوم الأختبار و انما قبل موعد الأختبار يمكن تغيير الموعد بعد الأتفاق.
7. محتوى الأختبار البديل يرجع لأستاذ المقرر .
8. أسئلة الأختبار تكون منوعة في النوعية و ترجع لأستاذ المقرر.

- التقديرات المتعلقة بالاختبارات:

- يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر – بناء على اقتراح مجلس القسم – درجة الأعمال الفصلية لا تقل عن (40% من الدرجة النهائية للمقرر).
- تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين :
 - الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفي الأخرى أو منها جميعا أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
 - اختبارين تحريريين على الأقل على ان يكون الأختبار الفصلي الأول في الأسبوع من الخامس الي السابع و الأختبار الفصلي الثاني من الأسبوع العاشر الي الثاني عشر لكل منهما درجة للاختبارات 20% من القيمة الكلية النهائية.
- في قسم علوم صحة المجتمع يتم تخصيص 60 درجة للأعمال الفصلية و 40 درجة للإختبار النهائي.

- تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير
100-95	ممتاز مرتفع	أ+	5.00
94-90	ممتاز	أ	4.75
89-85	جيد جداً مرتفع	ب+	4.50
84-80	جيد جداً	ب	4.00
79-75	جيد مرتفع	ج+	3.50
74-70	جيد	ج	3.00
69-65	مقبول مرتفع	د+	2.50
64-60	مقبول	د	2.00
أقل من 60	رسوب	هـ	1.00

- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي :

ممتاز	لا يقل المعدل التراكمي عن 4.50
جيد جداً	أن يكون المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50
جيد	أن يكون المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75
مقبول	أن يكون المعدل التراكمي من 2 إلى أقل من 2.75

إجراءات تسليم ملف المقرر:

يقوم عضو هيئة التدريس عند نهاية الفصل الدراسي بعد الامتحان النهائي الخاص بالمقرر الذي يقوم بتدريسه بتسليم ملف المقرر كامل لأحد أعضاء لجنة الجودة بالقسم.

يشتمل ملف المقرر على:

1. غلاف للمقرر
2. سيرة ذاتية محدثة
3. فلسفة التدريس
4. توصيف المقرر أو (توصيف الخبرة الميدانية للمقررات صحة 369 وصحة 453 لبرنامج التغذية الإكلينيكية ومقرر 487 لبرنامج التعليم الصحي)
5. الوصف التخطيطي للمقرر course syllabus
6. تقرير المقرر أو (تقرير الخبرة الميدانية للمقررات صحة 369 وصحة 453 لبرنامج التغذية الإكلينيكية ومقرر 487 لبرنامج التعليم الصحي)
7. كشف حضور الطلبة
8. أسئلة الاختبارات (الفصلي الأول والثاني والنهائي والعملي (ان وجد))
9. الإجابات النموذجية (للاختبار الفصلي الأول والثاني والنهائي والعملي (ان وجد))
10. عينات من إجابات الطلبة (من 3 مستويات مختلفة من الطلبة) (للاختبار الفصلي الأول والثاني والنهائي والعملي (ان وجد))
11. كشف معتمد لنتيجة النهائية للطلبة
12. تقييم الطلبة للمقرر (يتم طباعته من موقع بوابة النظام الأكاديمي)
13. أنشطة الطلبة مثل السيمينار
14. تقرير مراجعة النظراء للاختبارات
15. قائمة بأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقرر

يقوم عضو هيئة التدريس بتسليم نسخة إلكترونية و نسخة ورقية من ملف المقرر. كذلك يجب على عضو هيئة التدريس الالتزام بالاختصارات الخاصة و المحددة من قبل القسم مسبقاً عند تسمية الملفات الإلكترونية.

الخدمات التي تقدمها الجامعة لمنسوبي جامعة الملك سعود

الخدمة	شرحها
المكتبات library.ksu.edu.sa	تحتوي على عدد كبير من الدوريات - المخطوطات - قواعد المعلومات الالكترونية التي تتيح الدخول الى عدد ضخم من المجالات العلمية المحكمة و الحديثة بدون أي رسوم أو اشتراك.
نظام تواصل tawasul.ksu.edu.sa	نظام يسمح بارسال الرسائل القصيرة (sms) باسمك الشخصي إلى أي رقم جوال عن طريق الموقع الالكتروني دون أي تكلفة مادية.
بوابة النظام الأكاديمي edugate.ksu.edu.sa	موقع يحتوي على أغلب ما يحتاج إليه عضو هيئة التدريس مع طلابه حيث يمكن من خلاله رصد الغياب - رصد الدرجات - طباعة قوائم الطلاب - الاطلاع على طلاب الارشاد الاكاديمي - ارسال بريد الكتروني للطلاب - الاطلاع على التقييم الشخصي إضافة إلى مزايا خاصة بعضو هيئة التدريس. كما يوجد فيه التفويم الجامعي المعتمد.
بوابة الخدمات الالكترونية eservices.ksu.edu.sa	موقع يحتوي على أغلب الطلبات التي يقوم برفعها عضو هيئة التدريس - الاستعلام عن الرواتب و الاجازات و العهد - اخلاء الطرف - خطاب تعريف الكتروني - العبء التدريسي - البدلات و غيرها.
ادارة العناية بالمستفيدين /itsupport.ksu.edu.sa/	خدمة تتبع لعمادة التعاملات الالكترونية و الاتصالات بحيث تستطيع من خلالها الرفع بأي طلب أو أعطال تخص الشبكات - الأجهزة - البريد و الموقع الالكتروني - الهاتف - استعادة كلمة المرور و غيرها.
خصومات منسوبي الجامعة offers.ksu.edu.sa	يهتم بتقديم عروض تخفيضات لمنسوبي الجامعة من قبل الشركات والفنادق والوكالات السياحية
عمادة تطوير المهارات /http://dsd.ksu.edu.sa	عمادة تعنى بتقديم دورات و ورش عمل هدفها تنمية المهارات الشخصية المهنية والتقنية لمنسوبي الجامعة - المهارات الأكاديمية والتدريسية والبحثية - المهارات القيادية و الإدارية - مهارات التواصل والاتصال الفعال - مهارات التفكير الإبداعي والناقد - مهارات التعلم الذاتي والتعلم المستمر للطلاب - مهارات التنمية البشرية
البرامج المصرحة لمنسوبي الجامعة /http://etc.ksu.edu.sa	مجموعه من البرامج الالكترونية الأصلية التي تقدم بدون دفع أي مبالغ مقابلها و تشمل أنظمة تشغيل - برامج حماية - برامج مكتبية - برامج تصميم - برامج برمجة - برامج طباعة

الشؤون الإدارية:

تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس

نموذج تقييم عضو هيئة التدريس

يعتبر نموذج تقييم عضو هيئة التدريس أداة لتحسين الأداء الوظيفي وتنظيم تجديد العقود أو عدم تجديدها ومؤشر هام لأعراض الترقية العلمية ويشمل نموذج التقييم علي ثلاثة أجزاء رئيسية:

- **الأداء التعليمي:** ويتم خلاله تقييم عضو هيئة التدريس من ستون درجة عبر ثمان جوانب منها كفاءته في التدريس وأداء مهمات الإرشاد الأكاديمي الموكلة اليه والمساهمة في تطوير وتدريس المقررات وتعاونه مع الغير... الخ
- **النشاط البحثي:** ويتم التقييم من عشرون درجة تشمل البحوث العلمية التي تم نشرها أو قبلت للنشر أو تم الموافقة عليها أو المقترحات البحثية الجارية وكذلك الكتب المترجمة والمؤلفات العلمية والمراجعات.
- **الأعمال الأخرى:** ويتم التقييم من عشرون درجة تشمل مساهمة عضو هيئة التدريس في اللجان وأنشطته داخل القسم والكلية والجامعة.

يتولي رئيس القسم أو وكالة القسم تعبئة بيانات النموذج قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني ويتم تبليغ عضو هيئة التدريس بنتائج تقييمه ويوقع عليه بالعلم.

الإجازات :

السعوديين: 60 يوم اضافه الى 5 اضطراري

غير السعوديين: 60 يوم إضافة إلى 5 إضطراري و قد تصل ل 10 أيام على أن يأخذ الزائد من الرصيد الاعتيادي

المباشرة (العودة للعمل):

السعوديين: يتم الرفع بالمباشرة عند بداية كل فصل دراسي جديد

غير السعوديين: يتم الرفع بالمباشرة عند العودة من كل إجازة

التعاون:

طلب التعاون:

1. جدول طلب التعاون
2. موافقة جهة العمل
3. تعريف جهة العمل
4. العبء التدريسي
5. السيرة الذاتية
6. خطاب من رئيس القسم / وكيالة القسم (للجانب النسائي)

صرف المستحقات:

1. خطاب موافقة اللجنة الدائمة للمتعاونين
2. جدول طلب التعاون
3. صورة من الاثبات الشخصي
4. العبء التدريسي
5. طلب استحقاق متعاون
6. خطاب من رئيس القسم / وكيالة القسم (للجاناب النسائي)

صرف الساعات الزائدة:

1. موافقة و اعتماد مجلس قسم
2. العبء التدريسي
3. توزيع العبء التدريسي
4. تقرير عن محاضرات (موقع من الكلية)
5. الجدول الدراسي من البوابة الالكترونية (موقع من الكلية)
6. خطاب من رئيس القسم / وكيالة القسم (للجاناب النسائي)

- ✓ ساعات العملي في التعاون تحسب نصف المدة وكل ساعتين تعتمد ساعة واحدة فقط
- ✓ أسبوع الاختبارات النهائية لا يحسب في جدول استحقاق المتعاون وكذلك الاجازات التي تتخلل الفصل الدراسي.
- ✓ تحسب مكافأة الغير سعودي حسب المؤهل العلمي وليس المرتبة (بكارليوس 150 ريال / ساعة – ماجستير 200 ريال / ساعة – دكتوراه 300 ريال / ساعة)

التزامات المتعاون:

1. تعبئة النماذج المرسله من قبل الجامعة وإرفاقها بالسيرة الذاتية و صورة من الهوية أو الإقامة لغير السعوديين وموافقة جهة العمل و صورة من المؤهل العلمي .
2. تزويد الطلبة بخطة المنهج خلال الأسبوعين الأولين من الدراسة .
3. الالتزام بالمنهج الدراسي المتفق عليه بين الطرفين .
4. الالتزام بعدد ساعات المقرر العملية و النظرية .
5. تزويد القسم بكشف حضور الطلبة بشكل دوري (يرسل للمرشد الأكاديمي) حتى يتسنى احتساب الغياب و الحرمان من الامتحان بناء على المعيار التالي (غياب 15% إنذار ، غياب 25% حرمان)

6. متابعة إجراءات إصدار موافقة جهة العمل بإرسال نسخة إلى القسم في أقرب فرصة ممكنة .
7. يكون الامتحان النهائي بمقر الكلية و يستوجب التواجد خلال الامتحانات الفصلية و النهائية بالأخص و في حال تواجد ظروف طارئة تمنعه من الحضور يجب إيجاد شخص بديل لحضور الامتحان وأن يكون هناك تفويض خطي منه بذلك .
8. تسليم أوراق الإجابة الطلبة للامتحانات الفصلية و النهائية و جميع أوراق الطالبات المتعلقة بالوظائف النظرية و العملية في نهاية الفصل الدراسي.
9. تسليم نسخة من أوراق الامتحان النهائي قبل 48 ساعة من مواعده و تسليم نتائج الامتحان النهائي خلال 48 ساعة من موعد الامتحان .
10. تعبئة نموذج طلب استحقاق متعاون من نهاية الفصل الدراسي و الذي يوضح تواريخ أيام المحاضرات و الساعات التي اقيمت فيها خلال الفصل الدراسي علماً بأن أي تأخر في تعبئة هذا النموذج سيترتب عليه تأخير في دفع الاستحقاق المالي للمتعاون .
11. الالتزام بالفترة المسموح بها للاعتذار عن تدريس المقرر وهي شهر قبل بداية الفصل الدراسي وبتعيين عليه اقتراح متعاون آخر بديل لتدريس المقرر في حال تجاوز الفترة .
12. أي تأخير في استكمال الأوراق المطلوبة (فقرة 1-10) سيترتب عليه تأخر في صرف المستحقات لاحقاً .

شؤون إدارية خاصة بغير السعوديين:

الخدمة	المستندات المطلوبة	النماذج المطلوبة
إصدار إقامة جديدة	<ul style="list-style-type: none"> • أصل وصورة من جواز السفر • تقرير طبي من داخل المملكة العربية السعودية • 3 صور شخصية • تسديد الرسوم (500 ريال). 	لا يوجد
تجديد الإقامة	<ul style="list-style-type: none"> • أصل جواز السفر • أصل الإقامة • 2 صور شخصية • تسديد الرسوم (500 ريال). 	لا يوجد
إصدار تأشيرة خروج وعودة	<ul style="list-style-type: none"> • أصل جواز السفر • أصل الإقامة • 2 صور شخصية • تسديد الرسوم (200 ريال). 	لا يوجد
إصدار تأشيرة زيارة عائلية	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الكتروني من الجامعة • صورة من الإقامة • شهادة الكفاءة الأكاديمية • شهادة تحدد العلاقة بين الزائر ومنسوب الجامعة 	<p>نموذج متاح على موقع وزارة الخارجية</p> <p>https://visa.mofa.gov.sa/visaServices/MoqimServices</p> <p>رقم تسجيل جامعة الملك سعود 7000873302</p>
طلب تذاكر السفر في نهاية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> • صورة من إقامة الأشخاص المؤهلين • صورة من جوازات الأشخاص المؤهلين 	<p>نموذج متاح لدى شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين</p>
انتقال مطالبات التذاكر	<ul style="list-style-type: none"> • إقامة الأشخاص المؤهلين • إخلاء طرف من المكتبة • لسكان سكن الجامعة: خطاب من إدارة السكن • لسكان خارج السكن: صورة من عقد السكن 	لا يوجد

الشؤون الأكاديمية العامة:

- التعاون مع المرشد الأكاديمي المسؤو عن المستوى الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه بإفادته في حالات التغيب أو أي سلوك يحتاج تدخل.
- التأكد من قوائم الطلبة بشكل دوري و التأكد من أن الحالة الخاصة بالطلاب هي "منتظم" إلى آخر يوم قبل رفع قوائم الحرمان.

الخدمات العامة:

الخدمات	الرجال	النساء
المصلى	الدور الأول	الدور الأرضي
العيادة الطبية	الدور الأرضي	قبو الكلية – غرفة رقم 23
المكتبة	الدور الأول – أمام المصلي	الدور الأول – غرفة رقم 24
المقاهي	الدور الأول	الدور الأرضي
الصراف الآلي	لا يوجد	صالة رقم 2 عند الدخول الى مبنى الكلية

بيانات التواصل مع القسم

الرجال	النساء	
24	11	المبنى
الأول	الثالث	الدور
1144	176	رقم مكتب السكرتارية
4693697	8050476	رقم الهاتف
4693698	8054575	رقم فاكس القسم
جامعة الملك سعود- كلية العلوم الطبية التطبيقية- قسم علوم صحة المجتمع- الدرعية ص ب 10219 الرياض / 11433		العنوان البريدي